

*Handleiding met toelichting
op de uitvraag van de
dVi2019 en de opbouw
van de WOZ-bezitstabel*



Inhoudsopgave

De hoofdstuknummering in deze handleiding komt zoveel mogelijk overeen met de hoofdstukindeling in de dVi-uitvraag.

Inleiding	4
Onderdeel A - Toelichting op de gegevensuitvraag van de dVi2019	6
1. Algemeen	7
2. Informatie over bezit	11
3. Financiële verantwoording	18
4. Treasury	25
5. Overige (volkshuisvestelijke) verantwoording	28
Onderdeel B - Toelichting op de opbouw van de WOZ-bezitstabel	36
1. Algemene informatie	36
2. Opbouw bestand	37
3. Opslaan als csv-bestand	54
4. Controleren WOZ-bezitstabel voor validatie	55
Bijlagen	58
Bijlage I – Toelichting regimes en vrijstellingen	59
Bijlage II – Validaties	62
Bijlage III – Scheidingstekens in csv-bestanden	63

Inleiding

Nadat in deze inleiding het stappenplan met betrekking tot de indiening van dVi2019 is toegelicht, wordt in **onderdeel A** van deze handleiding een toelichting verstrekt met betrekking tot inhoudelijke aspecten van de gegevensuitvraag. Vervolgens volgt in **onderdeel B** van deze handleiding een inhoudelijke toelichting rondom de totstandkoming van de WOZ-bezitstabel.

Vragen? Kijk in de **kennisbank** van SBR-wonen. Ziet u het antwoord niet, neem dan contact op met de **ServiceDesk** van SBR-wonen.

Om de dVi2019 in te dienen, volgt u de volgende 5 stappen:



Stap 1. Vul de WOZ-bezitstabel in

Hulpmiddelen:

- Sjabloon WOZ-bezitstabel in **kennisbank** SBR-wonen
- **Onderdeel B** van deze handleiding (WOZ-bezitstabel)



Stap 2. Valideer de WOZ-bezitstabel op sbr-wonen.nl

Hulpmiddelen:

- **Handleiding** proces indienen dVi2019



Stap 3. Vul de dVi2019-rapportage in

Hulpmiddelen:

- **Onderdeel A** van deze handleiding (inhoudelijke toelichting gegevensuitvraag)
- **Handleiding** proces indienen dVi2019



Stap 4. Maak de dVi-rapportage geschikt voor ondertekening door de accountant

Hulpmiddelen:

- **Handleiding** proces indienen dVi2019



Stap 5. Dien de dVi2019 in

Hulpmiddelen:

- **Handleiding** proces indienen dVi2019

Disclaimer

Iedere aansprakelijkheid voor directe of indirecte schade ten gevolge van het overdragen van gegevens die niet zijn uitgevraagd op basis van artikel 38 van de Woningwet, wordt door SBR-wonen uitgesloten.

ONDERDEEL A

TOELICHTING OP DE GEGEVENSUITVRAAG VAN DE DVI2019

Op grond van de Woningwet moeten woningcorporaties financiële en niet-financiële (verantwoordings)informatie aanleveren. Via het SBR-wonen portaal worden deze financiële en volkshuisvestelijke gegevens van corporaties verstuurd aan de Autoriteit woningcorporaties (Aw), het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) en het Waarborgfonds Sociale Woningbouw (WSW).

Om het aanleveren van 'de Verantwoordingsinformatie' (hierna: dVi2019) via het portaal van SBR-wonen zo makkelijk mogelijk te maken, zijn er twee handleidingen ontwikkeld die in onze [kennisbank](#) zijn opgenomen:

- Deze inhoudelijke toelichting op de gevraagde informatie in dVi2019 en WOZ-bezittabel;
- Een handleiding over het proces rondom indienen van de dVi2019.

In deze handleiding staan de belangrijkste onderdelen van dVi2019. De 'handleiding proces indienen dVi2019' beschrijft het proces van het valideren van de WOZ-bezittabel tot het indienen van de dVi2019.

Deze inhoudelijke toelichting sluit voor wat betreft de opbouw aan op de volgorde in de gegevensuitvraag van de dVi2019.

Wijzigingen

In deze inhoudelijke handleiding worden de belangrijkste onderdelen van de dVi2019 en de wijzigingen in de gegevensuitvraag ten opzichte van de dVi2018 toegelicht.

De voornaamste wijzigingen die zijn doorgevoerd, hangen samen met de ontwikkelingen in het verticaal toezicht-traject. In dit kader is een aantal verdiepvragen in de (basis-) gegevensuitvraag van dVi2019 vervallen of geherstructureerd. Dit heeft tot gevolg dat de uitvraag beter aansluit op de informatiebehoefte van het WSW en de Aw.

Een gedetailleerd overzicht van de wijzigingen is gepubliceerd door SBR-wonen in de [kennisbank](#).

Gegevensdefinities

De uitleg van de gegevensdefinities is op de [website](#) van SBR-wonen opgenomen. Met de gegevensdefinities wil SBR-wonen de betrouwbaarheid en eenduidigheid van informatie in de gegevensuitvraag verder verbeteren en standaardiseren en het proces van de gegevensuitvraag voor corporaties efficiënter maken.

Uitgangspunt is dat de gegevensregistratie van corporaties aansluiten op de gegevensdefinities. De gegevensdefinities sluiten daarom zoveel mogelijk aan bij de methodiek van CORA en VERA. Eenduidige en betrouwbare gegevens zijn van groot belang voor de kwaliteit en een belangrijke bouwsteen om system-to-system aanlevering op termijn mogelijk te maken.

Scheidingsregime

Bij het selecteren van het invoerformulier in het portaal, moet het juiste formulier (entrypoint) geselecteerd worden. Hiermee krijgt u alleen de onderdelen te zien van het scheidingsregime dat voor uw corporatie van toepassing is (verlicht regime, administratieve scheiding, hybride scheiding of juridische splitsing). Deze handleiding gaat in op alle onderdelen en is opgezet vanuit het oogpunt van een corporatie die heeft gekozen voor een hybride scheiding. In [bijlage I 'Toelichting regimes en vrijstellingen'](#) staat een overzicht van de onderdelen die van toepassing zijn op de verschillende scheidingsregimes.

De dVi2019 inclusief de bijbehorende bijlagen moet u vóór 1 juli 2020 indienen.

1. Algemeen

In dit onderdeel vult u de algemene gegevens van de woningcorporatie en de gegevens van de controlerende accountant in. Ook wordt gevraagd of er afwijkingen zijn in de beginbalans in het verslagjaar vergeleken met de eindbalans die vorig jaar is opgegeven. Tot slot vult u de personele bezetting binnen uw corporatie in.

Let op!

- De term 'Huidig' komt in de headers van diverse tabellen, binnen diverse hoofdstukken, voor. Deze headers hebben geen functie en kunnen derhalve worden genegeerd.
- Bij verplichte velden, binnen diverse hoofdstukken in het portaal, moet altijd een waarde zijn ingevuld. Indien een verplicht veld voor uw corporatie niet van toepassing is, dan vult u een 0 in.

Wijzigingen

De belangrijkste wijzigingen ten opzichte van de dVi2018 zijn:

- De uitvraag van 'WSW-deelnemer' en 'soort scheiding' zijn vervallen (onderdeel 1.2).

1.1 Onderscheid regimes

Sinds 1 januari 2017 moeten woningcorporaties hun commerciële activiteiten (Niet-DAEB) gescheiden van hun sociale werkzaamheden (DAEB) opnemen in de administratie. Een corporatie heeft bij de scheiding gekozen voor een administratieve scheiding, juridische splitsing, hybride scheiding of een verlicht regime.

Woningcorporaties hebben verschillende mogelijkheden gehad voor het scheiden van DAEB en Niet-DAEB activiteiten. Het gekozen regime heeft invloed op de in te dienen prognose- en verantwoordingsinformatie (dPi en dVi). Bij het selecteren van het invoerformulier in het portaal, moet het juiste formuliertype (entrypoint) geselecteerd worden. De vraag over het regime is belangrijk zodat u de juiste onderdelen te zien krijgt in het portaal van SBR-wonen. In het geval van een geconsolideerde opgaaf, dus inclusief verbindingen (uitgangspunt is verwerking in de jaarrekening), moet hier bij de selectie van het formuliertype in het portaal rekening mee gehouden worden.

Afhankelijk van het gekozen scheidingsregime en de activiteiten binnen een corporatie is er sprake van de volgende niveaus waarop u de dVi2019 invult:

- DAEB TI;
- Niet-DAEB TI;

- Geconsolideerde niet-DAEB verbindingen.

De uitvraag op de verschillende niveaus is gelijk, tenzij in deze toelichting anders is aangegeven. Naast het onderscheid in niveaus, wordt op een aantal onderdelen ook onderscheid gemaakt tussen enkelvoudige en geconsolideerde gegevens van de woningcorporatie. Bij een juridische splitsing zijn de gegevens die u invult op het niveau 'DAEB TI' gelijk aan de enkelvoudige gegevens. Corporaties met een verlicht regime maken ook onderscheid tussen kosten en opbrengsten (winst- en verliesrekening) en uitgaven en ontvangsten (kasstroomoverzicht) van DAEB en niet-DAEB activiteiten, ondanks dat voor hen een volledige (administratieve) scheiding niet van toepassing is. Het aanleveren van een gesplitste balans is onder het verlicht regime niet verplicht en wordt derhalve niet in het portaal getoond.

Toepassing van het verlicht regime is alleen mogelijk als u blijvend aan de voorwaarden voldoet. Als u niet meer aan de voorwaarden¹ voldoet en u bent niet in aanmerking gekomen voor de coulance regeling ten tijde van de scheiding, dan moet u alsnog overgaan op een administratieve scheiding of juridische splitsing van de DAEB en Niet-DAEB activiteiten.

Bij het invullen van de dVi2019 gaat u uit van het regime dat gedurende het verslagjaar van toepassing is. Dit geldt ook als u verwacht in de toekomst niet meer aan de voorwaarden van het verlicht regime te voldoen. Neem in die situatie contact op met de inspecteur, bijvoorbeeld via het [MeldInformatieCentrum](#) (MIC).

1.2 Fusies

Vaak worden fusies per 1 januari van het jaar geëffectueerd. Het is in de praktijk mogelijk dat de dVi-rapportage over het verslagjaar wordt opgesteld en ingediend, nádat de fusie heeft plaatsgevonden. Voor de beoordeling is het beeld van de (komende) fusiecorporatie relevant. Er wordt, zeker bij gebruikers van de informatie, veel waarde gehecht aan de continuïteit van de nieuwe fusiecorporatie. Dit onderschrijft het belang van geconsolideerde informatie voor de oordeelsvorming. Het gevolg hiervan is dat ook de verantwoordingsinformatie (dVi) over het verslagjaar waarover gerapporteerd wordt als één gezamenlijke dVi van de nieuwe fusieorganisatie moet worden ingediend.

¹Indien u twijfelt over de toepassing van de voorwaarden zoals vermeld in artikel 49 van de Woningwet neemt u contact op met de inspecteur, bijvoorbeeld via het [MeldinformatieCentrum](#).

Daarnaast heeft het indienen van de geconsolideerde verantwoordingsgegevens (inclusief fusiepartner) na een fusie ook een praktische reden. Het Kamer van Koophandel (hierna: KvK)-nummer van de fusiepartner komt na een fusie te vervallen en als gevolg hiervan beschikt de fusiepartner niet meer over een geldige eHerkenning om de gegevens afzonderlijk in te dienen. Na de uitschrijving uit het handelsregister van de KvK, is de oude bestuurder van de fusiepartner juridisch niet meer bevoegd om de bestuursverklaring namens een opgeheven corporatie te ondertekenen.

Aangezien een aantal onderwerpen in de dVi-uitvraag Assurance-onderdelen betreffen, dient de accountant van de fusiedrager tijdig geïnformeerd te worden zodat (aangepaste) werkzaamheden verricht kunnen worden om uiteindelijk tot een geconsolideerd Assurancerapport te komen.

Vul als algemene gegevens de gegevens van de fusiedrager in. De fusiedrager heeft over het algemeen de benodigde informatie om een gedegen geconsolideerde dVi in te dienen. Neem bij vragen hierover contact op met de [Servicedesk van SBR-wonen](#).

1.4 Personele bezetting

Als er sprake is van een geconsolideerde jaarrekening, geeft u het aantal formatieplaatsen inclusief verbindingen op.

Let op!

In onderdeel 1.4 ‘Personele bezetting’ van de gegevensuitvraag wordt naar het gemiddeld aantal werknemers gevraagd. U moet hier het aantal fte over de periode opnemen. De formatie wordt uitgedrukt in het aantal fulltime equivalenten (fte’s, 1 fte = 36 uur).

Deze informatie wordt ontleend aan de jaarrekening.

2. Informatie over bezit

In het onderdeel ‘Informatie over bezit’ geeft u informatie over de ontwikkeling en samenstelling van het bezit in eigendom van de woningcorporatie gedurende het verslagjaar. Dit zijn gegevens over bezit, waardering, vastgoedtransacties en overige activiteiten. Voor een nadere inhoudelijke toelichting op de definities van bezitsgegevens, verwijzen wij u naar de [gegevensdefinities](#) op de website van SBR-wonen.

Wijzigingen

De belangrijkste wijzigingen ten opzichte van de dVi2018 zijn:

- De JA/NEE vragen in de hoofdstukken 2.4 en 2.5 zijn vervallen;
- De structuur en gegevenselementen in hoofdstuk 2.7 zijn in overeenstemming gebracht met de dPi-uitvraag.

2.1 Opgave bezitsgegevens

In dit onderdeel worden diverse vastgoedkenmerken opgevraagd (op eenheidsniveau).

De gegevens uit de WOZ-bezitstabel moet u met een csv-bestand op de website van SBR-wonen valideren. Na het valideren is het mogelijk om een xbrl-bestand te downloaden. Dit xbrl-bestand importeert u vervolgens in het portaal van SBR-wonen. Hiervoor zijn 2 opties die uitgebreid zijn beschreven in de ‘Handleiding proces indienen dVi2019’:

- *Optie 1:* xbrl-bestand met een import van een gevalideerd csv-bestand (WOZ-bezitstabel);
- *Optie 2:* xbrl-bestand met een import van een gevalideerd csv-bestand (WOZ-bezitstabel) aangevuld met eventuele gegevens dVi2019 (bijv. export uit softwarepakket).

Na de import van het eerdergenoemde xbrl-bestand worden in het portaal van SBR-wonen de gerapporteerde totalen van hoofdstuk 2.1 automatisch gevuld.

Onderdeel 2.1 is opgedeeld in de volgende categorieën:

1. DAEB TI, Niet-DAEB TI en Geconsolideerde niet-DAEB verbindingen.
 - **2.1 A** – Opgave op niveau van eenheid in exploitatie (ultimo verslagjaar).
2. Geconsolideerd, indien een geconsolideerde balans en winst- en verliesrekening is opgesteld. Enkelvoudig, indien geen geconsolideerde balans en winst- en verliesrekening is opgesteld.
 - **2.1 B** – Registergoederen opgenomen onder Voorraad in de balans (ultimo verslagjaar).
 - **2.1 C** – Registergoederen opgenomen onder Onderhanden Projecten in de balans (ultimo verslagjaar).
 - **2.1 D** – Registergoederen opgenomen onder Vastgoed in ontwikkeling bestemd voor eigen exploitatie en onroerende zaken ten dienste van exploitatie op de balans (ultimo verslagjaar).

In beginsel dienen deze categorieën, voor zover het (toekomstige) registergoederen betreft, aan te sluiten op de bijbehorende balansposten. Indien naast (toekomstige) registergoederen andere zaken zijn verantwoord onder de betreffende balansposten, dan dienen deze zaken in overzichten 2.1 B t/m D buiten beschouwing te blijven.

Let op!

Het gevalideerde csv-bestand moet apart als bijlage geüpload worden in het portaal van SBR-wonen. De afnemende partijen zullen bij ontvangst aan de hand van het gegenereerde (en in het portaal opgenomen) controlegetal (hash) de authenticiteit van deze bijlage controleren.

Meer gedetailleerde informatie over de opbouw, totstandkoming en validatie van de WOZ-bezitstabel vindt u terug in [onderdeel B van deze handleiding](#).

2.2 Verhuurgegevens woongelegenheden

Onderdeel 2.2 kent de volgende onderdelen gesplitst naar DAEB TI, Niet-DAEB TI en Geconsolideerde niet-DAEB verbindingen:

- Huurderving als gevolg van (project)leegstand in perunage van de huursom (netto huuropbrengsten) ultimo verslagjaar.
- Huurderving als gevolg van oninbaarheid in perunage van de huursom (netto huuropbrengsten) ultimo verslagjaar. Dit is de last van niet-betaalde huurverplichtingen van woongelegenheden in het verslagjaar.

- Mutatiegraad wordt bepaald door het aantal verhuringen van bestaande woongelegenheden uit te drukken in een perunage van het totaal aantal woongelegenheden, exclusief de in het verslagjaar nieuwgebouwde of aangekochte woongelegenheden.

2.3 Koopwoningen

In dit onderdeel geeft u de totale aantallen gereedgekomen nieuwbouw koopwoongelegenheden in het verslagjaar voor Niet-DAEB TI en de Geconsolideerde niet-DAEB verbindingen op.

2.4 Aantal verhuureenheden in beheer

Bij 'Aantal verhuureenheden in beheer' vult u de stand (ultimo boekjaar) van het aantal in beheer of in beheer gegeven verhuureenheden voor DAEB TI, Niet-DAEB TI en Geconsolideerde niet-DAEB verbindingen. Hier geeft u enerzijds het aantal verhuureenheden naar rato op die voor rekening en risico van de beheerende corporatie zijn en anderzijds het aantal verhuureenheden die aan derden in beheer zijn gegeven waarbij het risico is overgedragen en de woningcorporatie daarmee de juridische eigenaar blijft.

2.5 Vereniging van Eigenaren

In het onderdeel verhuureenheden van Vereniging van Eigenaren (VvE) geeft u op of, en zo ja, hoeveel verhuureenheden er zijn die per ultimo verslagjaar (geconsolideerd) onderdeel zijn van een Vereniging van Eigenaren (VvE).

2.6 Concentratie huurders

In het onderdeel 'Concentratie huurders' geeft u aan of één enkele huurder verantwoordelijk is voor meer dan 1% van de totale netto huur op jaarniveau van de woningcorporatie (enkelvoudige opgave, indien geconsolideerd niet van toepassing). Het gaat hierbij om contracten op dezelfde naam binnen één juridische entiteit. Deze vraag is bedoeld om inzicht te krijgen in het debiteurenrisico van de huurontvangsten.

2.7 Toelichting waardering bezit verslagjaar

In onderdeel 2.7 van de dVi2019 geeft u een specificatie van de marktwaarde in verhuurde staat en de beleidswaarde zoals deze in de jaarrekening zijn opgenomen, gesplitst naar DAEB TI, Niet-DAEB TI en Geconsolideerde niet-DAEB verbindingen.

Let op!

Alle gegevens in deze specificatie worden als positieve waarde in het portaal gevuld. De in dit onderdeel te rapporteren informatie met betrekking tot de marktwaarde en beleidswaarde van vastgoed in exploitatie ligt ten grondslag aan de berekeningen die gebruikt zijn voor verantwoording in de jaarrekening. De opbouw van onderdeel 2.7 en de hierbij te hanteren definities en uitgangspunten sluiten aan op het 'Handboek modelmatig waarderen marktwaarde' (actualisatie peildatum 31 december 2019) zoals opgenomen in bijlage 2 van de Regeling toegelaten instellingen en volkshuisvesting 2015 (hierna: RTIV). Dit waarderingshandboek geeft ook achtergrondinformatie bij de gevraagde verantwoording in onderdeel 2.7 en is tevens opgenomen in de [kennisbank van SBR-wonen](#).

In onderdeel 2.7 wordt onderscheid gemaakt tussen de volgende categorieën in verhuureenheden:

- Eengezins- en meergezinswoningen (EGW/MGW);
- Studenteneenheden;
- Extramuraal;
- Intramuraal zorgvastgoed (ZOG);
- Maatschappelijk onroerend goed (MOG);
- Bedrijfsmatig onroerend goed (BOG);
- Parkeergelegenheid en overig.

Vastgoed in de portefeuille van de corporatie dat naar aard en gebruik niet eenduidig bij een van de onderscheiden reguliere vastgoedtypen (woonruimte, bedrijfsruimte, parkeergelegenheid et cetera) is onder te brengen én op basis van het waarderingshandboek wordt gewaardeerd, valt onder categorie 'Overig bezit'. Dit zijn bijvoorbeeld bergingen, zendmastinstallaties, scootmobielplaatsen, pinautomaten, et cetera. Ook daar waar huur- of gebruiksafspraken fundamenteel afwijken van een normale verhuring valt het bezit in deze categorie.

De in onderdeel 2.7 opgenomen gegevens moeten aansluiten bij de marktwaardeberekening (peildatum: 31 december 2019) die is gehanteerd voor de verantwoording over de marktwaarde in verhuurde staat in de jaarrekening.

Hier geldt dat u de vastgoedgegevens, actuele huur, streefhuur, onderhoud en beheer actualiseert en dat u eventuele wijzigingen in het beleid doorvoert. Denk bijvoorbeeld aan het gewijzigd streefhuurbeleid, maar ook de mogelijke effecten van het memo 'Onderhoud, verbetering en beheer'. De beleidswaarde is een afgeleide waardering van de marktwaarde waarbij in de berekeningsmethodiek geldt dat:

- De berekening van de beleidswaarde zoals verantwoord in onderdeel 2.7 van de dVi (31 december 2019) heeft plaatsgevonden op basis van doorexplotatie (afslag beschikbaarheid).
- Bij de berekening van de beleidswaarde zoals verantwoord in onderdeel 2.7 van de dVi is de bestuurlijk vastgestelde streefhuur in plaats van de markthuur ingevoerd in de berekening (afslag betaalbaarheid).
- Bij de berekening van de beleidswaarde zoals verantwoord in onderdeel 2.7 van de dVi zijn de componenten instandhoudingsonderhoud en mutatieonderhoud uit de DCF-berekening van de marktwaarde vervangen door een nominale (gecorrigeerd voor inflatie) eigen onderhoudsnorm (afslag kwaliteit).
- Bij de berekening van de beleidswaarde zijn de beheerkosten uit de DCF-berekening vervangen voor een eigen beheernorm die aansluit met de jaarlijkse werkelijke uitgaven voor vastgoedbeheer in de 15-jaars DCF-periode (afslag beheer).

De beleidswaarde berekent u voor wooneenheden EGW, MGW, studenteneenheden en extramurale zorgeenheden.

Nadat u heeft toegelicht welk softwarepakket voor de bepaling van de marktwaarde en beleidswaarde is gehanteerd, geeft u per categorie het aantal (ongewogen) eenheden op en welke variant (basis/full) van het waarderingshandboek is gehanteerd. De waarden bij de 'Marktwaarde in verhuurde staat' en de 'Beleidswaarde' vult u in op totaalniveau voor DAEB TI, Niet-DAEB TI en Geconsolideerde niet-DAEB verbindingen. In de toelichtingsparagraaf 'Gegevens marktwaarde' geeft u de totale contract- en marktjaarhuur én de onderhouds- en beheerkosten op voor de eenheden woonruimte (eengezins- en meergezinswoningen, studenteneenheden en extramurale (zorg) eenheden). Het gaat om de totale contract- en markthuur op het moment van waarderen, zonder inflatie in het eerste rekenjaar ($t=1$). Dit is de decemberhuur op moment van waarderen maal 12. Bij de onderhouds- en beheerkosten op moment van waarderen houdt u geen rekening met inflatie of mutaties in het eerste rekenjaar. In toelichtingsparagraaf 'Gegevens beleidswaarde' volgt u dezelfde methode.

In onderdeel 2.7 ‘Toelichting waardering bezit’ worden onder de kopjes ‘Gegevens marktwaarde’ en ‘Gegevens beleidswaarde’ onder andere de volgende posten toegelicht:

- Totaal van onderhoudskosten op het moment van waarderen;
- Totaal van beheerkosten op het moment van waarderen.

Voor de bovenstaande posten worden de totale kosten in het eerste rekenjaar van de waardering bepaald. Deze informatie wordt opgevraagd om inzicht te verkrijgen in de afslagen Kwaliteit (stap 3 - onderhoud) en Beheer (stap 4 - beheerkosten) ten aanzien van de beleidswaarde. Voor een goede vergelijkbaarheid moeten hierbij de uitgangspunten van de beleidswaarde gevolgd worden. Concreet betekent dit dat zowel onder ‘Gegevens marktwaarde’ als onder ‘Gegevens beleidswaarde’ ten aanzien van ‘Totaal van onderhoudskosten’ en ‘Totaal van beheerkosten’ alle, zoals in hoofdstuk 9 ‘Beleidswaarde’ van het marktwaardehandboek opgesomde elementen, worden opgevoerd.

Onderhoud

Indien de **nieuwe definities** van onderhoud en beheer worden toegepast is de definitie van onderhoud vanuit eigen beleid gelijk aan de definitie gehanteerd in de post ‘Lasten onderhoudsactiviteiten’ in de functionele winst en verliesrekening in de rubriek ‘Netto resultaat exploitatie vastgoedportefeuille’.

Let op!

Dit is dus inclusief mutatieonderhoud (naar jaarschijf geactualiseerd, dus maal mutatiegraad). Hierbij gaat het om de ingerekende kasstromen in de DCF-periode exclusief achterstallig onderhoud. Het memo onderhoud en beheer is hierbij leidend.

Beheer

In de beleidswaarde kunnen de beheerkosten afwijken ten opzichte van de in de marktwaarde gehanteerde beheernormen. De hierna genoemde componenten uit de DCF-berekening worden vervangen met één norm die aansluit bij de langjarige kosten voor beheer:

- Beheerkosten;
- Belastingen (excl. verhuurderheffing);
- Verzekeringen;
- Overige zakelijke lasten.

De gemiddelde disconteringsvoet geeft u alleen op voor de woongelegenheden.

Weging vindt plaats op basis van aantallen voor de woongelegenheden én op basis van m2 BVO voor extramuraal vastgoed.

Let op!

- De gegevens voor de marktwaarde in de WOZ-bezitstabel (opgave van bezitsgegevens, onderdeel 2.1), de verantwoording van de marktwaarde (in verhuurde staat) op de balans (financiële gegevens, onderdeel 3) en de specificatie zoals opgenomen in onderdeel 2.7 (toelichting waardering bezit) moeten één-op-één overeenkomen met de gecontroleerde marktwaardeberekening zoals gebruikt bij de jaarrekening.
- In onderdeel 2.1 ‘Opgave op niveau van eenheid’ worden woongelegenheden (bijvoorbeeld studenteneenheden) gebaseerd op gerelateerde huurcontracten verantwoord als eenheidsoort ‘Woonruimte’ (vastgoedtypering). In de praktijk komt het voor dat diezelfde eenheden (bijvoorbeeld in geval van complexgewijze verhuring) volgens BOG-parameters kunnen zijn gewaardeerd vanwege het bijbehorende totaal-huurcontract (marktwaardetypering). Rekening houdend met de opzet van de beleidswaarde, verantwoordt u in dit geval de betreffende verhuureenheden in onderdeel 2.7 in de categorie BOG. Hierdoor kunnen in dit specifieke geval op categorieniveau verschillen ontstaan tussen onderdelen 2.1 en 2.7. Bij het valideren op sbr-wonen.nl wordt gecontroleerd op aansluiting van de totale marktwaarde (per tak).
- In het invoerportaal dVi2019 bij hoofdstuk 2.7 moet u rekening houden met de automatische invulling in paragraaf ‘2.7 – Marktwaarde in verhuurde staat’ bij de categorieën EGW/MGW, studenteneenheden en extramuraal. Dit geldt ook voor paragraaf ‘2.7 – Marktwaarde in verhuurde staat en beleidswaarde’.

2.8 Vastgoedtransacties tussen DAEB TI en Niet-DAEB TI in verslagjaar

Vul hier het aantal interne vastgoedtransacties van DAEB TI naar Niet-DAEB TI en vice versa in. Vul hier ook de bijbehorende aankoopprijs en marktwaarde in. Deze opgave is niet van toepassing voor het verlichte regime en juridische splitsing en worden daarom in dit geval ook niet getoond in het invoerportaal voor de dVi2019 van SBR-wonen.

De Autoriteit woningcorporaties heeft het document ‘Veelgestelde vragen implementatie scheiding DAEB/Niet-DAEB’ gepubliceerd. Deze **Q&A** is te raadplegen via de kennisbank van SBR-wonen. Ook de verwerkingswijze van VOV-transacties wordt in de kennisbank toegelicht.

3. Financiële verantwoording

In onderdeel 3 'Financiële verantwoording' van dVi2019 wordt gevraagd naar:

- De balans;
- De winst- en verliesrekening;
- Het kasstroomoverzicht.

Afhankelijk van het gekozen scheidingsregime en de activiteiten binnen een corporatie is er sprake van de volgende niveaus waarop u de dVi2019 invult:

- DAEB TI;
- Niet-DAEB TI;
- Geconsolideerde niet-DAEB verbindingen.

Naast het onderscheid in niveaus, wordt op een aantal onderdelen ook onderscheid gemaakt tussen enkelvoudige en geconsolideerde gegevens van de woningcorporatie.

Op grond van artikel 15 van de RTIV moeten de modellen balans, winst- en verliesrekening en kasstroomoverzicht ook verplicht toegepast worden in de jaarrekening. In **bijlage I 'Toelichting regimes en vrijstellingen'** van deze handleiding staat welke onderdelen voor welke regimes van toepassing zijn. De inhoudelijke toelichting op de **gegevensdefinities** staat op SBR-wonen.nl.

De informatie die u rapporteert in dVi2019, sluit één op één aan op de jaarrekening.

Wijzigingen

De belangrijkste wijzigingen ten opzichte van dVi2018 zijn:

- Een aantal indikkingen bij de balansposten immateriële vaste activa en kortlopende schulden (onderdeel 3.1);
- Volgorde van rentebaten en rentelasten in geconsolideerde W&V-rekening gewijzigd (onderdeel 3.2).

Toepassing definities onderhoud en beheer

De implementatie van de eenduidige toepassing van de aangescherpte definities rondom onderhoud en beheer zal het nodige vergen van corporaties. Daarom is in overleg met de sector de volgende gefaseerde invoering afgesproken:

- Jaarrekening over 2019 (dVi2019): alleen implementeren van de nieuwe definities in de beleidswaarde zoals opgenomen in de toelichting bij de jaarrekening. Dus nog geen verplichte implementatie in de winst-en-verliesrekening.
- Begroting over 2020 (dPi2019) en jaarrekening over 2020 (dVi2020): volledig

implementeren van de nieuwe definities. Als een corporatie de nieuwe definities nog niet in alle systemen heeft geïmplementeerd, kan de verwerking eventueel ook extracomptabel (met een correctie achteraf) plaatsvinden.

De definities voor onderhoud en beheer van woningcorporaties zijn opgenomen in **bijlage 2 (handboek marktwaardering) bij de RTIV**. In afwijking van de (gewijzigde) bepalingen in RJ 212 over de verwerking van kosten van groot onderhoud geldt voor verslagjaar 2019 dat de verwerkingswijze conform voorgaande jaren van kracht blijft.

De reden is dat corporaties bij het opstellen van de begroting 2019 van de bestaande verwerkingswijze voor onderhoud en verbetering zijn uitgegaan. Begroting en realisatie sluiten op deze wijze op elkaar aan. Bij de toelichting van de beleidswaarde met betrekking tot verslagjaar 2019 moet wel worden uitgegaan van de nieuwe definities voor onderhoud en beheer. Eerdere (vrijwillige) toepassing van de nieuwe definities in de winst-en verliesrekening van 2019 is toegestaan. Alle overige door corporaties aan te brengen wijzigingen c.q. aanscherpingen in definitiesfeer met betrekking tot verslagjaar 2019, moeten te allen tijde in lijn zijn met de geest van de nieuwe definities.

3.1 Balans

Informatie over de financiële positie wordt verkregen vanuit de balans. Om cijfers te kunnen vergelijken worden ook de financiële gegevens van het voorafgaande verslagjaar bij de balans gevraagd. Deze informatie wordt ontleend aan de jaarrekening. De balans wordt opgesteld vóór bestemming van het resultaat. Het jaarresultaat wordt in een afzonderlijke post onder het eigen vermogen gepresenteerd.

In het kader van vereenvoudiging heeft een aantal indikkingen bij balansposten (immateriële vaste activa en kortlopende schulden) plaatsgevonden, waardoor deze op hoger aggregatieniveau in de uitvraag zijn opgenomen.

Let op!

- Als gevolg van het afronden van bedragen in euro's kunnen afrondingsverschillen ontstaan. Eventuele afrondingsverschillen in de balans verantwoordt u op de regel 'Overlopende activa' of 'Overlopende passiva'.
- In de opzet van de balans is geen afzonderlijke regel voor verwerking van de marktwaarde van (embedded) derivaten opgenomen. Gevolg hiervan kan zijn dat corporaties deze marktwaarde op verschillende regels verantwoorden. Wij vragen u derhalve de in de balans opgenomen marktwaarde van (embedded) derivaten op

de regel 'Overige schulden' in de rubriek 'Langlopende schulden' te verantwoorden.

3.2 Winst- en verliesrekening

Informatie over de resultaten wordt uit de winst-en-verliesrekening gehaald. Om de cijfers te kunnen vergelijken worden ook de financiële gegevens van het vorige verslagjaar bij de winst-en-verliesrekening gevraagd. Deze informatie wordt ontleend aan de jaarrekening.

Voor de toerekening van kosten en opbrengsten naar functies in de winst- en verliesrekening zoekt u aansluiting bij de **'Handleiding toepassen functionele indeling winst- en verliesrekening verslagjaar 2019'**, te vinden in de kennisbank van SBR-wonen.

Let op!

Als gevolg van het afronden van bedragen in euro's kunnen afrondingsverschillen ontstaan. Eventuele afrondingsverschillen in de winst- en verliesrekening verantwoordt u op de regel 'Overige directe operationele lasten exploitatie bezit'.

3.3 Kasstroomoverzicht

Ten behoeve van een adequate risicobeheersing is inzicht in de kasstromen belangrijk. Vul hier per tak de gerealiseerde kasstromen voor het huidige verslagjaar en het vorige verslagjaar in. Deze informatie wordt ontleend aan de jaarrekening.

Let op!

- Als gevolg van het afronden van bedragen in euro's kunnen afrondingsverschillen ontstaan. Eventuele afrondingsverschillen in het kasstroomoverzicht verantwoordt u op de regel 'Overige bedrijfsuitgaven'.
- De uitgaven van externe kosten bij verkoop worden gesaldeerd opgenomen onder de gerelateerde verkoopontvangsten. De uitgaven van grondaankopen worden opgenomen onder de nieuwbouw uitgaven in het kasstroomoverzicht.

Verantwoording scheiding DAEB en Niet-DAEB

Het gegevensmodel voor de dVi2019 komt overeen met de jaarrekeningmodellen. Dit betekent dat de afzonderlijke posten die specifiek betrekking hebben op de scheiding DAEB en Niet-DAEB qua presentatie in dit model zijn geschrapt. In onderstaand overzicht staat hoe de aan de scheiding DAEB en Niet-DAEB gerelateerde posten in de balans, de winst- en verliesrekening en het kasstroomoverzicht moeten worden verwerkt in de dVi2019.

Let op!

Onderstaande opsomming is niet van toepassing op het verlicht regime.

Verwerking balans

DAEB:

- De netto vermogenswaarde van de Niet-DAEB tak neemt u op onder 'Aandelen, certificaten van aandelen en andere vormen van deelneming in groepsmaatschappijen' in de categorie 'Financiële vaste activa'.
- De interne lening op de activazijde van de balans neemt u op onder 'Vorderingen op groepsmaatschappijen' in de categorie 'Financiële vaste activa'.

Niet-DAEB:

- De nettovermogenswaarde van de door de Niet-DAEB tak gehouden verbindingen neemt u op onder 'Aandelen, certificaten van aandelen en andere vormen van deelneming in groepsmaatschappijen' in de categorie 'Financiële vaste activa'.
- De startlening op de activazijde van de balans neemt u op onder 'Vorderingen op groepsmaatschappijen' in de categorie 'Financiële vaste activa'.
- De vorderingen op de DAEB tak (kortlopend) neemt u op onder 'Vorderingen op groepsmaatschappijen' in de categorie 'Vorderingen'.
- De interne lening op de passivazijde van de balans neemt u op onder 'Schulden aan groepsmaatschappijen' in de categorie 'Langlopende schulden'.

Geconsolideerde niet-DAEB verbindingen:

- De startlening op de passivazijde van de balans neemt u op onder 'Schulden aan rechtspersonen en vennootschappen die een deelneming hebben in de rechtspersoon of waarin de rechtspersoon een deelneming heeft' in de categorie 'Langlopende schulden'.

Verwerking winst- en verliesrekening

DAEB:

- De rentebaten interne lening in de winst- en verliesrekening neemt u op onder 'Overige rentebaten en soortgelijke opbrengsten'.
- Het resultaat van de Niet-DAEB tak in de winst- en verliesrekening neemt u op onder 'Resultaat uit deelnemingen'¹.

Niet-DAEB:

- De rentebaten interne lening in de winst- en verliesrekening neemt u op onder ‘Overige rentebaten en soortgelijke opbrengsten’.
- De rentelasten interne lening in de winst- en verliesrekening neemt u op onder ‘Rentelasten en soortgelijke kosten’.

Geconsolideerde niet-DAEB verbindingen:

De rentelasten startlening in de winst- en verliesrekening neemt u op onder ‘Rentelasten en soortgelijke kosten’.

Verwerking kasstroomoverzicht

DAEB:

- De renteontvangsten van de interne lening verantwoordt u in het kasstroomoverzicht op regel ‘Ontvangen interest’ onder operationele activiteiten.
- De ontvangen aflossingen van de interne lening verantwoordt u in het kasstroomoverzicht op regel ‘Ontvangsten overig’ in categorie FVA onder investeringsactiviteiten.

Niet-DAEB:

- De rente-uitgaven van de interne lening verantwoordt u in het kasstroomoverzicht op regel ‘Betaalde interest’ onder operationele activiteiten.
- De aflossing van de interne lening verantwoordt u in het kasstroomoverzicht op regel ‘Aflossing ongeborgde leningen’ onder financieringsactiviteiten.
- De renteontvangsten van de startlening (verbinding) verantwoordt u op regel ‘Ontvangen interest’ onder operationele activiteiten.
- De ontvangen aflossing van de startlening (verbinding) verantwoordt u op regel ‘Ontvangsten verbindingen’ in categorie FVA onder investeringsactiviteiten.

Geconsolideerde niet-DAEB verbindingen:

- De rente-uitgaven van de startlening van de verbinding verantwoordt u op regel ‘Betaalde interest’ onder operationele activiteiten.
- De aflossing van de startlening (verbinding) verantwoordt u op regel ‘Aflossing ongeborgde leningen’ onder financieringsactiviteiten.

3.4 Toelichting op balans, winst- en verliesrekening en kasstroomoverzicht

In onderdeel 3.4 van de dVi wordt afhankelijk van het regime gevraagd om een toelichting van het kasstroomoverzicht gesplitst naar de takken DAEB TI, Niet-DAEB TI en Geconsolideerde niet-DAEB verbindingen, en om een toelichting van de balans en winst- en verliesrekening (indien van toepassing geconsolideerd, anders enkelvoudig).

3.4.1 Toelichting kasstroomoverzicht

In de nadere toelichting licht u onder meer de aan investeringen toegerekende rente-uitgaven toe. Ook wordt de geactiveerde productie ten behoeve van eigen bedrijf (verkoop, sloop, nieuwbouw, aankoop en woningverbetering) opgevraagd. Tot slot vult u de toerekening van het deel betalingen aan werknemers en overige kasstromen in die betrekking hebben op het onderhoud en op de leefbaarheid.

Let op!

U moet hier geen directe onderhoudsuitgaven en personeelsuitgaven (betalingen aan werknemers) toerekenen die u al eerder als zodanig separaat verantwoord heeft in het kasstroomoverzicht. U neemt op de derde en vierde regel van dit overzicht derhalve enkel de indirect toerekenbare operationele uitgaven op die betrekking hebben op onderhoud en leefbaarheid.

3.4.2 Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

In onderdeel 3.4.2 van de dVi2019 vult u de rechten en verplichtingen in die niet uit de balans blijken. Deze gegevens zijn afgeleid uit de gecontroleerde jaarrekening 2019. Er wordt hier gevraagd naar de off-balance grondposities, overige kwantificeerbare rechten, obligoverplichtingen en overige kwantificeerbare verplichtingen. Eventuele niet-kwantificeerbare rechten en verplichtingen moet u tekstueel toelichten in de daarvoor bestemde toelichtingsvelden.

3.4.3 Hoofdelijke aansprakelijkheden

In dit onderdeel geeft u (tekstueel) eventuele hoofdelijke aansprakelijkheden op en door wie en aan wie deze zijn verstrekt. Dit zijn aansprakelijkheden uit hoofde van ‘403 verklaringen’ en overige hoofdelijke aansprakelijkheden.

3.4.4 Verliescompensatie

Hier vult u het nominale bedrag van het voorwaardelijk recht op verliescompensatie in. Ook deze informatie is afkomstig van de jaarrekening of onderbouwingen die aan de jaarrekening, als onderdeel van de niet uit de balans blijken rechten en verplichtingen, ten grondslag liggen.

3.4.5 Informatie verkochte huurwoningen

In onderdeel 3.4.5 van de dVi2019 vult u het totaal in van de verkoopprijs van de verkochte huurwoningen in verslagjaar 2019 aan toekomstige bewoners en andere partijen. Afhankelijk van het gekozen regime doet u dit voor de takken DAEB TI, Niet-DAEB TI en Geconsolideerde niet-DAEB verbindingen. Hieronder vallen ook de verkochte woningen die zijn aangekocht voor doorverkoop (inclusief de woningen verkocht onder voorwaarden (VOV)). Bij de ‘Verkochte woningen VOV’ gaat u uit van de verkoopprijs exclusief korting. Voor de overige woningen geldt de gerealiseerde verkoopprijs als uitgangspunt.

3.4.6 Specificatie van de huuropbrengsten

In de ‘Specificatie van huuropbrengsten’ in onderdeel 3.4.6 vult u de netto huuropbrengsten (inclusief mutatie van de voorziening voor dubieuze huurdebiteuren) uit de functionele winst- en verliesrekening in per vastgoedcategorie. Afhankelijk van het gekozen regime doet u dit per categorie voor de takken: DAEB TI, Niet-DAEB TI en Geconsolideerde niet-DAEB verbindingen.

4. Treasury

In dit onderdeel worden de (extendible) leningen, het overig financieel beleid en het aflossingsschema interne lening opgevraagd. Een nadere inhoudelijke toelichting op de gegevensdefinities ten aanzien van treasury staat bij de [gegevensdefinities](#) op SBR-wonen.nl.

Wijzigingen

De belangrijkste wijzigingen ten opzichte van dVi2018 zijn:

- Betere aansluiting op de informatiebehoefte van het WSW en Aw (onderdeel 4.1).
- De gegevensvraag inzake derivaten leningen verbindingen is vervallen (onderdeel 4.2).
- De kolom ‘Tak’ is toegevoegd en de kolom ‘Lening of kredietfaciliteit’ is vervallen in de specificatie van niet door WSW geborgde leningen (onderdeel 4.2).

4.1 Marktwaaarde leningen en derivaten

De marktwaaarde van de leningen is in de uitvraag gesplitst in door WSW geborgde leningen en ongeborgde leningen. De marktwaaarde van de leningen in de dVi moet aansluiten op de bedrijfseconomische uitgangspunten in de jaarrekening zodat de onderliggende berekening in deze uitvraag gelijk is aan de berekening ten behoeve van de jaarrekening.

Let op!

Vanaf 2020 gebruiken Aw en WSW de reële waarden van de leningen en derivaten voor de bepaling van de dekkingsratio en onderpandratio. Deze reële waarde kan gezien worden als een inschatting van de marktwaaarde van de leningen en derivaten in geval van discontinuïteit. Toegelaten Instellingen bepalen op balansdatum en per tak de marktwaaarde van:

- Door WSW geborgde leningen;
- Ongeborgde leningen;
- Derivaten.

Aw en WSW zijn voornemens om, in overleg met de accountants en vertegenwoordigers van de sector, in de nabije toekomst uniforme instructies op te stellen voor het bepalen van de reële waarde. Voor de dVi2019 bepalen corporaties in overleg met hun accountant een zo betrouwbaar mogelijke inschatting van de reële waarde. Aw en WSW zullen bij de beoordeling van de dVi2019 specifieke aandacht besteden aan de plausibiliteit van de aangeleverde waarden.

U geeft per tak aan wat de omvang is van de nominaal in de balans opgenomen agio van de leningen. (Dis)agio ontstaat bij herstructurering, doorzak of afkoop van leningen of derivaten. In dit hoofdstuk geeft u alleen de waarde aan van de post agio zoals opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen of schulden aan overheden.

Leningen worden in de balans verantwoord op het nominale bedrag dat is opgenomen en nog niet is afgelost. Dit betreft dus aflosverplichtingen. Na herstructurering, doorzak of afkoop kan sprake zijn van een bedrag dat al wel is betaald (afkoopwaarde), maar waarvan de afkoopwaarde over de oorspronkelijke restant looptijd wordt geamortiseerd ((dis)agio). Hierdoor ontstaat onder de balansposten die betrekking hebben op leningen ook een bedrag dat niet meer hoeft te worden afbetaald. De uitvragende partijen willen inzicht verkrijgen in het onderscheid tussen enerzijds welk deel van de langlopende schulden een ‘reguliere’ schuld betreft die nog moet worden afbetaald en anderzijds welk deel een boekhoudkundige toerekening betreft. Deze agio dient separaat toegelicht te worden in onderdeel 4.1 van de dVi. De agio wordt geamortiseerd over de oorspronkelijk resterende looptijd van de geherstructureerde, afgekochte of doorgezakte leningen of derivaten.

Indien geen sprake is geweest van geherstructureerde, afgekochte of doorgezakte leningen of derivaten en daardoor geen agio wordt verantwoord onder de schulden aan kredietinstellingen of overheden, is dit onderdeel dus niet van toepassing. U vult dan 0 in. Is dit wel van toepassing, vul dan een positief bedrag in.

4.2 Overig financieel beleid

Als er sprake is van verpanding anders dan genoemd in onderdeel 2.1 ‘Opgave van de bezitsgegevens’, dan moet u deze toelichten qua omvang, begunstigde partij, reden, condities, looptijd, en dergelijke. Als er leningen o/g aanwezig zijn die niet door het WSW zijn geborgd of gevrijwaard, dan moet de specificatie en modaliteiten van deze leningen (ultimo verslagjaar) in onderdeel ‘Specificatie van niet door WSW geborgde leningen’ vermeld worden.

Om het risico te kunnen analyseren en monitoren, wordt gevraagd in onderdeel ‘Specificatie van niet door WSW geborgde leningen’ de eventueel aanwezige overige niet door WSW geborgde of gevrijwaarde leningen o/g in het aangegeven format te specificeren. Als sprake is van consolidatie wordt het overzicht opgesteld op geconsolideerd niveau, in alle andere situaties op enkelvoudig niveau. De definities van de benoemde elementen in specificatie van niet door WSW geborgde leningen worden toegelicht in de gegevensdefinities op de website van SBR-wonen.

Tot slot moet u aangeven of de woningcorporatie een kredietfaciliteit (bijvoorbeeld in de vorm van een bankkrediet en/of rekeningen-courant, kasgeldleningen) heeft en zo ja, tot welke omvang hiervan gebruik kan worden gemaakt.

4.3 Aflossingsschema interne lening / startlening

In onderdeel 4.3 van de dVi licht u de interne lening en startlening toe. Het gaat hier om de leningen die op basis van het definitieve scheidingsvoorstel tot stand zijn gekomen en eventueel, na een goedkeuring door de Aw, verhoogd zijn middels een storting. Afhankelijk van het regime lopen de leningen van DAEB TI naar Niet-DAEB TI (interne lening) en/of van DAEB TI of Niet-DAEB TI naar de Geconsolideerde niet-DAEB verbindingen (startlening).

U geeft per lening de resterende looptijd van de interne lening in jaren op en het rentepercentage. Per interne lening bepaalt u de beginstand, (eventuele) storting en aflossing. Dit resulteert in een eindstand van de interne lening respectievelijk startlening. De opgenomen bedragen (rente en aflossing) in het aflossingschema interne lening moeten aansluiten bij de verantwoording in het kasstroomoverzicht (3.3). Een storting ten aanzien van de interne lening zal nagenoeg niet voorkomen. Alleen als uw corporatie conform artikel 44 van de BTIV de interne lening heeft verhoogd nadat een verzoek daartoe door de Aw is goedgekeurd, moet u hier een bedrag invullen.

Let op!

De opgenomen bedragen in het aflossingsschema interne lening / startlening moeten aansluiten bij de verantwoording in het kasstroomoverzicht (3.3).

5. Overige (volkshuisvestelijke) verantwoording

In hoofdstuk 5 verantwoordt u de naleving van de specifieke wettelijke bepalingen, het aantal toewijzingen in het kader van passend toewijzen, de staatssteunregeling en de wet normering topinkomens (WNT). Ook verantwoordt u de huursom in het kader van de huursomtoets.

Wijzigingen

De belangrijkste wijzigingen ten opzichte van de dVi2018 zijn:

- Nummering van de rechtmatigheidsvragen is herzien als gevolg van vervallen van één Assurance onderdeel in hoofdstuk 5.1.
- Beperkte uitbreiding uitvraag (onderdeel 5.2) over de woningtoewijzingen boven de liberalisatiegrens (op totaalniveau).
- Onderdeel leefbaarheid is vervallen en onderdeel WNT is toegevoegd (onderdeel 5.3).
- Extra vraag ten aanzien van huurverhogingen boven de norm toegevoegd (onderdeel 5.4).

5.1 Verantwoording naleving specifieke wettelijke bepalingen

In dit onderdeel worden rechtmatigheidsvragen gesteld die u met ‘Ja’ of ‘Nee’ moet beantwoorden. Een inhoudelijke toelichting op de **gegevensdefinities** staat op sbr-wonen.nl. Hieronder staat een overzicht van de rechtmatigheidsvragen en bijbehorende wetsartikelen.

Nr.	Onderdeel	Verwijzing artikelen
5.1.1	Het verschaffen van vermogen aan verbindingen en het verstrekken van garantstellingen aan verbindingen.	Art. 21a lid 2 (Woningwet)
5.1.2	Transacties met aangewezen instellingen.	Art. 21c lid 1 (Woningwet) + Art. 13 lid 1 en 2 (BTIV) + Art. 3 (RTIV)
5.1.3	Melding/goedkeuring vervreemding woongelegenheden en maatschappelijk vastgoed aan derden, voor woongelegenheden niet zijnde aan natuurlijke personen voor eigen bewoning en toegelaten instellingen, voor maatschappelijk vastgoed niet zijnde huurders en toegelaten instellingen.	Art. 45 lid 2 (Woningwet) + bijlage 3 en 4 (BTIV) + Art. 27 lid 1a (Woningwet) + Art. 22 t/m 27 (BTIV) + Art. 9 t/m 11 (RTIV)

Nr.	Onderdeel	Verwijzing artikelen
5.1.4	Vervreemding woongelegenheden aan natuurlijke personen voor eigen bewoning en maatschappelijk vastgoed aan huurders.	Art. 27 lid 1a (Woningwet) + Art. 23 + 24 (BTIV) + RJ 270
5.1.5	Goedkeuring Niet-DAEB investeringen.	Art. 44c lid 1 (Woningwet)
5.1.6	Aanbesteding maatschappelijk vastgoed.	Art. 51 (Woningwet)
5.1.7	Reglementen financieel beleid en beheer.	Art. 103 en 104 t/m 108 (BTIV) + Art. 41 en 43 (RTIV)
5.1.8	Nieuwe beleggingen.	Art. 55 en 55a (Woningwet) + Art. 41 (RTIV)
5.1.9	Rating beleggingen op 31 december 2019.	Art. 13 (BTIV) + Art. 41 lid 1 sub e (RTIV)
5.1.10	Verhuur van woongelegenheden via derden.	Art. 48 lid 2 (Woningwet) + Art. 58 (BTIV)
5.1.11	Het vervreemden van aandelen in dochtermaatschappijen.	Art. 27 lid 1b (Woningwet)
5.1.12	Werkzaamheden ten behoeve van de huisvesting van vergunninghouders.	Art. 45a (Woningwet)
5.1.13	Het ter beschikking stellen van financiële middelen.	Art. 48 (BTIV)
5.1.14	Verstrekte collegiale leningen.	Art. 40a (RTIV) + bijlage 13 (RTIV)
5.1.15	Gemaakte prestatieafspraken inzake leefbaarheid.	N.v.t.

Voor nadere informatie over rechtmatigheidsonderwerpen kunt u de website van de Autoriteit woningcorporaties raadplegen.

5.2 Toewijzingen en staatssteunregeling

Voor het aantal toewijzingen in het verslagjaar wordt verwezen naar de circulaire over parameters huurtoeslag, inkomensgrenzen staatssteun verkoopregels, liberalisatiegrens per 2019 en overige onderwerpen van de Woningwet die zijn opgenomen in de kennisbank van SBR-wonen. De circulaire geeft ook informatie over de verhoging van de AOW-leeftijd, de bevrozing van de maximale huurgrens c.q. liberalisatiegrens en enkele overige onderwerpen in verband met de inwerkingtreding van de Woningwet.

5.2.1 Aantal toewijzingen

Naast beleidsmatige relevantie is de tabel met aantal toewijzingen van belang om vast te stellen of de corporatie aan de passendheidsnorm voldoet, dus of minstens 95% van de huishoudens met of rond het inkomen dat recht geeft op huurtoeslag zijn gehuisvest in een woning met een huur tot maximaal de voor het huishouden toepasselijke aftoppingsgrens. De accountant controleert de juistheid en volledigheid van de verantwoording.

Onzelfstandige eenheden

Huurders van onzelfstandige woongelegenheden hebben in de regel geen recht op huurtoeslag. Het is van belang dat deze toewijzingen NIET worden verantwoord onder 5.2.1, zodat geen vervuiling bij de berekening van de passendheidsnorm optreedt. Uitzondering op deze regel zijn onzelfstandige woongelegenheden, waarvoor wel huurtoeslag verkregen kan worden. Hiervoor geldt dat een verzoek van de corporatie/intermediaire verhuurder aan de Belastingdienst is gehonoreerd om deze woningen voor begeleid wonen (bijvoorbeeld Thomashuizen) of groepswonen voor ouderen aan te wijzen, zodat bewoners wel in aanmerking komen voor huurtoeslag. Dat geldt ook voor studentenwoningen die in het verleden door de Belastingdienst in dit kader zijn aangewezen. De toewijzingen met betrekking tot de door de Belastingdienst aangewezen complexen moeten WEL onder 5.2.1 worden verantwoord.

Aantal toewijzingen boven liberalisatiegrens (onderdeel 1d)

Om beter inzicht te verkrijgen in de marktconformiteit van de Niet-DAEB portefeuille, een completer beeld te verkrijgen bij het totaal aantal toewijzingen (mede in verband met passend toewijzen) én de verhouding van toewijzingen binnen de portefeuilles, worden in onderdeel toewijzingen (nieuwe mutaties op totaalniveau) in het verslagjaar van woongelegenheden boven de liberalisatiegrens verantwoord. Indien deze informatie beschikbaar is, dient deze te worden verantwoord.

Let op!

De woningcorporatie is verantwoordelijk voor het verantwoorden van alle toewijzingen

(zowel directe als indirecte verhuringen) van de corporatie. Hieronder vallen dus ook de intermediaire verhuringen. Dit geldt ook voor verantwoording in het kader van de staatssteunregeling (5.2.2).

5.2.2 Staatssteunregeling

Vul bij onderdeel 5.2.2 voor verslagjaar 2019 het aantal nieuw aangegane huurovereenkomsten voor woongelegenheden in, inclusief toewijzingen aan studenten, statushouders en zorg geïndiceerden met een huur tot de liberalisatiegrens (€ 720,42 per maand). Deze aantallen moeten voor de volgende 3 inkomensgroepen apart gespecificeerd worden:

- Huishoudens met een inkomen tot € 38.035 per jaar*;
- Huishoudens met een inkomen tussen € 38.035 en € 42.436 per jaar;
- Huishoudens met een inkomen boven € 42.436 per jaar.

*Voor het aantal aangegane huurovereenkomsten voor woongelegenheden in de eerste inkomensgroep (huishoudinkomen tot € 38.035 per jaar) gelden de volgende voorwaarden:

1. Het huishoudinkomen is ten hoogste € 38.035 per jaar;
2. Er is sprake van statushouders die, uitsluitend met medebewoners die statushouder zijn, vanuit een COA-voorziening een sociale huurwoning betrekken (een verklaring van het COA, niet ouder dan 6 maanden, volstaat);
3. Er is sprake van een woningzoekende die studiefinanciering geniet, voltijds studeert of gaat promoveren en die de woongelegheden als enig student of met maximaal één andere student wil betrekken (bewijs van inschrijving van de onderwijsinstelling waaruit blijkt dat de betrokkene bij één van de genoemde doelgroepen behoort, volstaat);
4. Er is sprake van uit het buitenland afkomstige studenten die aan een instelling voor hoger of wetenschappelijk onderwijs studeren (bewijs van inschrijving van de onderwijsinstelling volstaat);
5. Er is sprake van een woningzoekende met een zorgindicatie, zoals bedoeld in artikel 57 van het BTIV, die op grond daarvan ook bij een inkomen boven de inkomensgrens van € 38.035 recht hebben op een sociale huurwoning. Bij de toetsing kan worden volstaan met de indicatie voor verblijf of voor ADL-assistentie, of het deel van het zorgplan van de wijkverpleegkundige waaruit blijkt dat de betrokkene een zorgindicatie voor minimaal 10 uur verpleging of verzorging per week voor een periode van ten minste één jaar heeft.

De onder 2 tot en met 5 genoemde huurovereenkomsten vallen onder de 80% toewijzingen aan huishoudens met inkomen tot € 38.035 per jaar.

5.3 Wet Normering Topinkomens

De verantwoording inzake Wet Normering Topinkomens (WNT) is weer toegevoegd aan de gegevensuitvraag van de dVi2019 omdat woningcorporaties deze gegevens verplicht digitaal moeten melden.

Op grond van de Regeling normering topinkomens toegelaten instellingen volkshuisvesting 2019, zijn de bezoldigingen van directeuren/bestuurders en van de leden van de Raad van Commissarissen aan sectorale maxima gebonden. De regeling is een uitwerking van artikel 2.7 van de Wet Normering Topinkomens.

De in de dVi2019 te verantwoorden informatie wordt ontleend aan de jaarrekening. Als de corporatie fuseerde in het verslagjaar, dient de corporatie de bezoldigingsgegevens van de fusiepartners separaat te verantwoorden. Deze informatie onderscheidt de volgende categorieën:

- a) Het toepasselijke bezoldigingsmaximum voor de instelling;
- b) Bezoldiging van topfunctionarissen en degenen die maximaal 4 jaar topfunctionaris zijn vanwege vorige topfunctie, indien bezoldiging € 1.700 of minder;
- c) Bezoldiging van leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking, zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand, en zij die nog maximaal 4 jaar topfunctionaris zijn vanwege vorige topfunctie;
- d) Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12;
- e) Toezichthoudende topfunctionarissen;
- f) Totale bezoldiging van een topfunctionaris en degenen die maximaal 4 jaar topfunctionaris zijn vanwege vorige topfunctie;
- g) Bezoldiging van niet-toezichthoudende topfunctionarissen die op of na 1-1-2018 dienstbetrekking aangingen en reeds niet-toezichthoudend topfunctionaris zijn bij andere WNT-instelling;
- h) Uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking én aan hen die maximaal 4 jaar topfunctionaris zijn vanwege vorige topfunctie;
- i) Bezoldiging van niet-topfunctionarissen.

Let op:

- Naar aanleiding van een late wijziging in december 2019 van het verantwoordingsmodel 2019 is er een verschil met de WNT in gegevensuitvraag. In de uitvraag staat het woord 'bezoldiging', hiermee wordt conform het nieuwe verantwoordmodel 2019 'subtotaal' bedoeld.
- Voor categorie (f) geldt dat de tabel alleen ingevuld wordt indien, en voor zover, de topfunctionaris ook bezoldiging ontvangt voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of ook bezoldiging ontvangt uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen.
- Voor categorie (g) geldt dat alleen de tabelonderdelen die voor de topfunctionaris van toepassing zijn, ingevuld worden.

5.4 Huursom

In onderdeel 5.4 van de dVi2019 wordt gevraagd naar het aantal zelfstandige huurwoningen van de woningcorporatie die relevant zijn voor de huursomtoets. De huursom (netto-huur) is het bedrag van alle huren bij elkaar van de gereguleerd (niet-geliberaliseerd) verhuurde zelfstandige huurwoningen in zowel het DAEB-deel als het eventuele Niet-DAEB-deel van de woningcorporatie. Bij het berekenen van de huursomstijging wordt de gemiddelde huurprijs van de verhuurde woningen op 1 januari 2020 vergeleken met de gemiddelde huurprijs van die woningen op 1 januari 2019. Het gaat dus om de woningen die zowel op 1 januari 2019 als op 1 januari 2020 verhuurd waren (een huurprijs hadden). Deze huursomstijging mag niet hoger zijn dan de maximale huurprijsnorm (huursomstijging) voor woningcorporaties (voor 2019: 2,6%).

Van belang is dat de huurprijzen van de volgende categorieën in de huursomtoets buiten beschouwing blijven (zie [MG 2019-01](#)):

- Woningen die op 1 januari 2019 of op 1 januari 2020 met een geliberaliseerd huurcontract verhuurd waren;
- Woningen die op 1 januari 2019 of 1 januari 2020 leegstonden (niet verhuurd waren);
- Woningen die in de periode 1 januari 2019 tot en met 31 december 2019 voor het eerst of voor het laatst door de corporatie zijn verhuurd;
- Woningen waarvan de huurprijs in de periode 1 januari 2019 tot en met 31 december 2019 is verhoogd als gevolg van woningverbetering/renovatie en waarbij die woningverbetering/renovatie maximaal een jaar voordat de huurprijs wegens woningverbetering/renovatie is verhoogd, is gerealiseerd (ook als die huurverhoging (pas) bij huurharmonisatie plaatsvindt);

- Woningen waarvan de huurprijs met een inkomensafhankelijke hogere huurverhoging (meer dan 4,1%, zie par. 3.1) is verhoogd, mits in prestatieafspraken tussen de corporatie, gemeente en huurdersorganisatie(s) is afgesproken dat de daaruit voortvloeiende extra huuropbrengsten worden ingezet voor investeringen en voor zo ver deze extra opbrengsten de in die afspraken overeengekomen investeringsbedragen niet overschrijden.

De maximale huursomstijging geldt alleen voor zelfstandige woningen; niet voor onzelfstandige woningen (kamers), woonwagens en woonwagenstandplaatsen. Mede naar aanleiding van de mogelijkheid om woningen met een inkomensafhankelijke huurverhoging buiten beschouwing te laten is de vraagstelling in dit onderdeel uitgebreid met de vragen inzake het ‘aantal eenheden met een prestatieafpraak over de besteding van de inkomensafhankelijke huurstijging hoger dan de norm’ en de bijbehorende ‘meeropbrengst van de hogere huurstijging dan de norm’ teneinde inzicht bij de huurverhogingen boven de norm (4,1%) te verkrijgen.

Van het aantal zelfstandige huurwoningen bepaalt u de totale maandhuur (kale huur) op 1 januari 2019 en op 1 januari 2020. Vervolgens bepaalt u de huurstijging door middel van de formule:

$$\frac{(\text{totaal maandhuur 1 januari 2020} - / - \text{totaal maandhuur 1 januari 2019})}{\text{totaal maandhuur 1 januari 2019}}$$

De maximale huursomstijging voor woningcorporaties voor 2019 is 2,6%. Dit is de inflatie van 1,6% plus 1 procentpunt, zoals is opgenomen in de circulaire **MG 2019-01**.

ONDERDEEL B

TOELICHTING OP DE OPBOUW VAN DE WOZ-BEZITSTABEL

1. Algemene informatie

Om het aanleveren van de dVi2019 via het SBR-wonen portaal zo makkelijk mogelijk te maken zijn er 2 handleidingen ontwikkeld die u in onze [kennisbank](#) kunt vinden:

- Handleiding toelichting op de uitvraag van de dVi2019 en WOZ-bezitstabel;
- Handleiding proces indienen dVi2019.

Deze toelichting (onderdeel B) beschrijft hoe u de WOZ-bezitstabel opbouwt en opslaat als csv- bestand. In de ‘handleiding proces indienen dVi2019’ wordt aan de hand van schermafbeeldingen getoond welke stappen u moet doorlopen voor het indienen van dVi2019.

Deze handleiding beschrijft hoe u de WOZ-bezitstabel vanuit Excel opbouwt, opslaat als csv-bestand en de controles die u kunt doen met het sjabloon van de WOZ-bezitstabel. De WOZ-bezitstabel moet door alle corporaties worden aangeleverd. De bezit-gegevens worden opgevraagd in een csv-bestand. U kunt dit bestand eenvoudig opbouwen in Excel en vervolgens opslaan als csv-bestand. Dit csv-bestand importeert u op [sbr-wonen.nl](#).

Voor het inlezen van de gegevens is het belangrijk dat u het csv- bestand op de juiste wijze opbouwt, zodat de gegevens correct ingelezen kunnen worden. Tijdens het importeren zal er een validatie plaatsvinden op het csv-bestand. In de kennisbank hebben we een Excel-sjabloon voor de [WOZ-bezitstabel](#) opgenomen. In dit sjabloon staan al een aantal validaties, waardoor het valideren van het csv-bestand op [sbr-wonen.nl](#) soepeler zal verlopen. Kies na het openen van het sjabloon voor ‘macro’s inschakelen’.

2. Opbouw bestand

U kunt ervoor kiezen de WOZ-bezitstabel zelf op te bouwen of het sjabloon WOZ-bezitstabel dat in de kennisbank van [sbr-wonen.nl](#) staat te gebruiken.

De export vanuit het sjabloon moet u als csv-bestand importeren op de website van SBR-wonen. Voor het succesvol importeren is van cruciaal belang dat:

- De gegevens allemaal op het eerste werkblad staan;
- Elke eenheid op een aparte regel staat;
- Lege tussenregels niet voorkomen in het bestand;
- Elke bezitsregel exact 27 kolommen bevat (overige kolommen moeten leeg zijn);
- Het bestand wordt opgebouwd met de juiste kolomkoppen.

Let op!

- Indien sprake is van gedeeld eigendom, dan moeten alle waarden (aantal, netto-huur, marktwaarde en WOZ-waarde) in de WOZ-bezitstabel voor 100% worden opgenomen. Op basis van kolom ‘eigendomspercentage’ wordt vervolgens de juiste waarde automatisch berekend ten behoeve van hoofdstuk 2.1 (opgave bezitsgegevens).
- Het inlezen van deze kolomkoppen is hoofdlettergevoelig. Pas daarom niets aan in de kolomkoppen of in de volgorde van de kolommen.

Op de volgende pagina staat beschreven uit welke kolommen (A t/m AA) het bestand bestaat. De zwarte vlakken geven aan dat hier geen input wordt verwacht (zie ook de toelichting op invulvelden per kolom). Voor de tabellen 2.1B-D worden alleen de standen ultimo verslagjaar uitgevraagd. Eenheden die gedurende het jaar zijn verdwenen worden dus niet opgenomen.

Onderdeel 2.1 is opgedeeld in de volgende categorieën:

- **2.1 A** – Opgave op niveau van eenheid in exploitatie (ultimo verslagjaar);
- **2.1 B** – Registergoederen opgenomen onder Voorraad in de balans (ultimo verslagjaar);
- **2.1 C** – Registergoederen opgenomen onder Onderhanden Projecten in de balans (ultimo verslagjaar);
- **2.1 D** – Registergoederen opgenomen onder Vastgoed in ontwikkeling bestemd voor eigen exploitatie en onroerende zaken ten dienste van exploitatie op de balans (ultimo verslagjaar).

In beginsel dienen deze categorieën, voor zover het (toekomstige) registergoederen betreft, aan te sluiten op de bijbehorende balansposten.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
Onderdeel	Eenheidscode	Postcode NL	Huisnummer NL	Huisletter NL	Huisnummertoevoeging	Aantal primo verslagjaar	Aantal ultimo verslagjaar	Tak primo verslagjaar	Tak ultimo verslagjaar	Eenheidsoort	Woonruimte bouwvorm	Is de woonruimte zelfstandig?	Lift aanwezig?
2.1A						#	#	DAEB TI	DAEB TI	Woonruimte	EGW		Ja
								Niet-DAEB TI	Niet-DAEB TI	Bedrijfsruimte	MGW	Ja	Nee
								Geconsolideerde niet-DAEB verbindingen	Geconsolideerde niet-DAEB verbindingen	Maatschappelijk vastgoed		Nee	
										Intramuraal zorgvastgoed			
										Parkeergelegenheid			
										Overige			
2.1B	Eenheidscode	Postcode	Huisnummer	Huisletter	Huisnummertoevoeging		Aantal ultimo verslagjaar		Tak ultimo verslagjaar	Eenheidsoort			
2.1C	Eenheidscode	Postcode	Huisnummer	Huisletter	Huisnummertoevoeging		Aantal ultimo verslagjaar		Tak ultimo verslagjaar	Eenheidsoort			
2.1D	Eenheidscode	Postcode	Huisnummer	Huisletter	Huisnummertoevoeging		Aantal ultimo verslagjaar		Tak ultimo verslagjaar	Eenheidsoort			

O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA
Mutatie verslagjaar	Nettohuur per maand ultimo verslagjaar	Aantal WWS punten ultimo verslagjaar	Energie index	Bouwjaar	Renovatiejaar	m2	WOZ-waarde verslagjaar	Marktwaaarde ultimo verslagjaar	Onderpand WSW inzet verslagjaar	Naam zekerheidsnemer	Type zekerheid	Eigendoms percentage
Verkoop aan toekomstige bewoners	€	#		jaartal	jaartal	#	€	€	Ja/Nee/V		Hypotheek	%
Verkoop aan overigen	€						€	€			Pandrecht huurpenningen	
Sloop	€						€	€			Hypotheek en pandrecht huurpenningen	
Samenvoeging	€						€	€			Positieve verklaring hypotheek en/of positieve verklaring pandrecht huurpenningen	
Nieuwbouw	€						€	€			Hypotheek en positieve verklaring pandrecht huurpenningen	
Aankoop	€						€	€			Pandrecht huurpenningen en positieve verklaring hypotheek	
Splitsing	€						€	€			Overig	
Geen mutatie	€						€	€			nvt	
	€						€	€				
							WOZ-waarde verslagjaar	Marktwaaarde ultimo verslagjaar	Onderpand WSW inzet verslagjaar	Naam zekerheidsnemer	Type zekerheid	Eigendoms percentage
							WOZ-waarde verslagjaar	Marktwaaarde ultimo verslagjaar	Onderpand WSW inzet verslagjaar	Naam zekerheidsnemer	Type zekerheid	Eigendoms percentage
							WOZ-waarde verslagjaar	Marktwaaarde ultimo verslagjaar	Onderpand WSW inzet verslagjaar	Naam zekerheidsnemer	Type zekerheid	Eigendoms percentage

Toelichting op invulveld per kolom

Tabel	Kolom	Header	Soort veld	Uitleg	Format veld	Korte definitie
2.1A-D	A	Onderdeel	Verplicht veld	Geeft aan om welke tabel het gaat	Moet 2.1A, 2.1B, 2.1C of 2.1D zijn	
2.1A-D	B	Eenheidscode	Verplicht veld	Elke eenheid heeft een eenheidscode	Alfanumeriek	Eenheidscode: de unieke code van de eenheid in de administratie van de toegelaten instelling.
2.1A	C	Postcode NL	Verplicht veld	Elke eenheid heeft een postcode	Postcode: 6 karakters (4 cijfers gevolgd door 2 hoofdletters, waarbij eerste cijfer alleen 1 t/m 9 kan zijn (geen 0))	
2.1B-D	C	Postcode NL	Geen verplicht veld	Postcode kan <LEEG> zijn	Postcode kan <LEEG> zijn of Postcode bestaande uit 4 cijfers waarbij eerste cijfer alleen 1 t/m 9 kan zijn (geen 0)) of Postcode bestaande uit 6 karakters (4 cijfers gevolgd door 2 hoofdletters, waarbij eerste cijfer alleen 1 t/m 9 kan zijn (geen 0))	
2.1A	D	Huisnummer NL	Verplicht veld		Numeriek	
2.1B-D	D	Huisnummer NL	Geen verplicht veld		Numeriek	
2.1A-D	E	Huisletter NL	Geen verplicht veld			
2.1A-D	F	Huisnummertoevoeging	Geen verplicht veld			
2.1A	G	Aantal primo verslagjaar	Verplicht veld	Elke eenheid heeft een aantal primo verslagjaar. Vul bij een eenheid 0 in als deze nieuw is gedurende het verslagjaar		Eenheid mag meer zijn dan 1. Als bijvoorbeeld meerdere studentenwoningen of (extramurale) zorgeenheden in één contract zijn verhuurd aan een derde partij, dan gedraagt dit complex zich op basis van het contract als een BOG-MOG-ZOG complex.

Tabel	Kolom	Header	Soort veld	Uitleg	Format veld	Korte definitie
2.1B-D	G	Aantal primo verslagjaar	Verplicht leeg			
2.1A-D	H	Aantal ultimo verslagjaar	Verplicht veld	Elke eenheid heeft een aantal ultimo verslagjaar. Vul bij een eenheid 0 in als zij uit exploitatie is gegaan gedurende het verslagjaar		Eenheid mag meer zijn dan 1. Als bijvoorbeeld meerdere studentenwoningen of (extramurale) zorgeenheden in één contract zijn verhuurd aan een derde partij, dan gedraagt dit complex zich als een BOG-MOG-ZOG complex.
2.1A	I	Tak primo verslagjaar	Verplicht veld	Elke eenheid heeft een tak primo verslagjaar. Als een eenheid nieuw is gedurende het verslagjaar, geef dan gelijk aan ultimo verslagjaar op	• DAEB TI • Niet-DAEB TI • Geconsolideerde niet-DAEB verbindingen	
2.1B-D	I	Tak primo verslagjaar	Verplicht leeg			
2.1A-D	J	Tak ultimo verslagjaar	Verplicht veld	Elke eenheid heeft een tak primo verslagjaar. Als een eenheid uit exploitatie is gegaan gedurende het verslagjaar, geef dan gelijk aan ultimo vorig verslagjaar	• DAEB TI • Niet-DAEB TI • Geconsolideerde niet-DAEB verbindingen	
2.1 A-D	K	Eenheidssoort	Verplicht veld	Elke eenheid heeft een eenheidssoort	• Woonruimte • Bedrijfsruimte • Maatschappelijk vastgoed • Intramuraal zorgvastgoed • Parkeergelegenheid • Overige • Grondposities (n.v.t in 2.1A)	• Woonruimte: vastgoed eenheid met als hoofddoel het huisvesten van natuurlijke personen (woonbestemming). • Bedrijfsruimte: bedrijfsruimte of bedrijfsmatig onroerend goed (BOG). • Maatschappelijk vastgoed: gebouwen met een maatschappelijke gebruiksbestemming, ook wel Maatschappelijk Onroerend goed (MOG). Voorbeelden zijn buurtcentra, scholen en bibliotheken.



Tabel	Kolom	Header	Soort veld	Uitleg	Format veld	Korte definitie
						- Intramuraal zorgvastgoed: er is sprake van intramurale zorgeenheden bij verhuureenheden die niet bestemd zijn om afzonderlijk aan een bewoner te worden verhuurd. Deze intramurale zorgeenheden worden gezamenlijk aan één zorgpartij verhuurd door middel van een zorgovereenkomst. Dit betekent dat de betreffende zorgpartij zelf zorgt voor de toewijzing en afwikkeling van de administratie rondom de verhuur van de eenheden (handboek Marktwaardering). - Parkeergelegenheid: parkeergelegenheden, garages, parkeerplaatsen individueel of collectief. - Overige: restcategorie van vastgoed en overige registergoederen. Vastgoed waar huur- of gebruiksafspraken fundamenteel afwijken van een reguliere verhuring of vastgoed die naar aard en gebruik niet eenduidig bij een van de onderscheiden reguliere vastgoedtypen is onder te brengen én op basis van het waarderingshandboek wordt gewaardeerd (mits er sprake is van juridisch en/of economisch eigendom die aanleiding geeft tot waardering van het vastgoed), valt onder categorie 'Overig bezit'. Dit zijn bijvoorbeeld bergingen, zendmastinstallaties, scootmobielplaatsen, pinautomaten et cetera. - Grondposities: percelen grond met als bestemming het realiseren van vastgoed/onderwerp van projectontwikkeling (zoals een bouwkaavel). Ook grond zonder bouwbestemming (zoals akkergrond) zijn grondposities.
2.1A	L	Woonruimte bouwvorm	Verplicht veld (voorwaardelijk)	Als de eenheidssoort woonruimte is, dan is dit veld verplicht. Als de eenheidssoort geen woonruimte is, dan is dit veld verplicht leeg	- EGW - MGW	- Eengezinswoningen (EGW) - Meergezinswoningen (MGW)
2.1B-D	L	Woonruimte bouwvorm	Verplicht leeg			
2.1A	M	Is de woonruimte zelfstandig?	Verplicht veld (voorwaardelijk)	Als de eenheidssoort woonruimte is, dan is dit veld verplicht. Als de eenheidssoort geen woonruimte is, dan is dit veld verplicht leeg	Ja Nee	Onzelfstandige woonruimtes zijn woonruimtes met een eigen voordeur, maar met gedeelde faciliteiten zoals wasruimte of toilet.

Tabel	Kolom	Header	Soort veld	Uitleg	Format veld	Korte definitie
2.1B-D	M	Is de woonruimte zelfstandig?	Verplicht leeg			
2.1A	N	Lift aanwezig?	Verplicht veld (voorwaardelijk)	Als het type eenheid MGW is, dan is dit veld verplicht. Als het type eenheid geen MGW is, dan moet dit veld leeg zijn	Ja Nee	
2.1B-D	N	Lift aanwezig?	Verplicht leeg			
2.1A	O	Mutatie verslagjaar	Verplicht veld	Elke eenheid kent een type mutatie. Als er geen mutatie is, dan moet dit hier ook worden opgegeven	• Verkoop aan toekomstige bewoners • Verkoop aan overigen • Sloop • Samenvoeging • Nieuwbouw • Aankoop • Splitsing • Geen mutatie	Bij transformatie van bijvoorbeeld bedrijfsruimte (1 eenheid) naar woonruimte (10 eenheden), moet deze als volgt worden opgenomen: • Sloop bedrijfsruimte (1 eenheid); • Nieuwbouw woonruimte (10 eenheden).
2.1B-D	O	Mutatie verslagjaar	Verplicht leeg			
2.1A	P	Nettohuur per maand ultimo verslagjaar	Verplicht veld	Elke eenheid kent een huurprijs per maand	Huurprijs moet in 2 decimalen worden opgegeven	Het betreft de ontvangen netto huren (ingaande kasstroom) van vastgoed in eigendom of in beheer waarvan het economisch eigendom (en dus het economisch risico) is verkregen. Het gaat hier om de kale onafgeronde maandhuurprijs van de verhuureenheid ultimo verslagjaar. De kale huur is de huur zonder servicekosten en zonder kosten voor gas, water en elektra. Indien de huurprijs (nog) niet bekend is, vult u de waarde '0,01' in. Indien de woning leeg staat ultimo verslagjaar, neemt u de streefhuur op.
2.1B-D	P	Nettohuur per maand ultimo verslagjaar	Verplicht leeg			
2.1A	Q	Aantal WWS punten ultimo verslagjaar	Verplicht veld (voorwaardelijk)	Als de eenheidssoort woonruimte is, dan is WWS verplicht	Aantal WWS-punten is maximaal 9999 en <u>bevat géén decimalen</u>	

Tabel	Kolom	Header	Soort veld	Uitleg	Format veld	Korte definitie
2.1B-D	Q	Aantal WWS punten ultimo verslagjaar	Verplicht leeg			
2.1A	R	Energie-index	Verplicht veld	Waarde van -1,00 tot en met 10,00 OF is categorie 'onbekend'	Energie index moet 2 decimalen bevatten OF uitkomst is 'onbekend'	Let op: de mogelijkheid 'onbekend' is toegevoegd in dVi2019. Indien Energie-index niet beschikbaar of niet van toepassing is, vult u 'onbekend' in.
2.1B-D	R	Energie-index	Verplicht leeg			
2.1A	S	Bouwjaar		Jaartal	jjjj	Het jaar waarin de bouw van de eenheid voltooid is. Bouwjaar is gelijk aan het opleverjaar. Het bouwjaar dient eenduidig en consistent te worden bepaald en bijgewerkt, rekening houdend met grootschalige renovatie die kan worden beschouwd als sloop/nieuwbouw.
2.1B-D	S	Bouwjaar	Verplicht leeg			
2.1A	T	Renovatiejaar		Jaartal	jjjj	Het jaar waarin de laatste renovatie (grondige opknapbeurt) van de eenheid voltooid is. Voor de definitie van renovatiejaar kan worden aangesloten op de aangescherpte definities rondom onderhoud en beheer .
2.1B-D	T	Renovatiejaar	Verplicht leeg			
2.1A	U	m2	Geen verplicht veld		Vierkante meters moet u in 2 decimalen opgeven	Voor de woongelegenheden de vierkante meters op basis van GBO (gebruiksoppervlakte) en voor de niet-woongelegenheden op basis van VVO (verhuurbaar vloeroppervlakte) hanteren.
2.1B-D	U	m2	Verplicht leeg			
2.1A-D	V	WOZ-waarde verslagjaar	Verplicht veld	Elke eenheid heeft een WOZ-waarde	In hele euro's, zonder valutateken, altijd positief	De in te vullen waarde is de meest recente WOZ-waarde in de aanslag OZB 2020 met een waardepeildatum van 1 januari 2019 van eenheden die in eigendom zijn ultimo verslagjaar. Bij bezwaren op WOZ-aanslagen waarin de corporatie naderhand gelijk heeft gekregen, hanteert u de nieuwe WOZ-waarde. Zolang geen nieuwe WOZ-waarde bekend is, gaat u uit van de WOZ-waarde zoals de gemeente die vaststelde. Bij eenheden waarvoor nog geen formele WOZ-waarden bekend zijn, gaat u uit van de bruto stichtingskosten. Let op: Voor de in het verslagjaar verkochte woningen dient u bij de WOZ-waarde € 0 in te vullen.

Tabel	Kolom	Header	Soort veld	Uitleg	Format veld	Korte definitie
2.1A-D	W	Marktwaaarde ultimo verslagjaar	Verplicht veld	Elke eenheid heeft een marktwaaarde	In hele euro's, zonder valutateken, mag ook negatief zijn	De (markt)waarde zoals opgenomen in de jaarrekening 2019.
2.1A-D	X	Onderpand WSW inzet verslagjaar	Verplicht veld	Voor elke eenheid moet worden aangegeven of deze is ingezet als onderpand	Ja/Nee/V	- Ja, als de eenheid is ingezet als onderpand voor borgstelling door het WSW. - Nee, als de eenheid o.b.v. een juridisch bindende afspraak in onderpand is gegeven bij een derde partij. - V als de eenheid expliciet is vrijgegeven door WSW.
2.1A	Y	Naam zekerheidsnemer	Verplicht veld (voorwaardelijk)	Als kolom X (onderpand) 'Nee' is, dan is dit veld verplicht, tenzij de mutatie verslagjaar = verkoop aan toekomstige bewoners, verkoop aan overigen, sloop of samenvoeging. In die situaties is het veld verplicht leeg Als kolom X (onderpand) 'Ja' is of 'V' dan is dit veld verplicht leeg		
2.1A	Y	Naam zekerheidsnemer	Verplicht veld (voorwaardelijk)	Als kolom X (onderpand) 'Nee' is, dan is dit veld verplicht Als kolom X (onderpand) 'Ja' of 'V' is, dan is dit veld verplicht leeg		



Tabel	Kolom	Header	Soort veld	Uitleg	Format veld	Korte definitie
2.1A	Z	Type zekerheid	Verplicht veld (voorwaardelijk)	Als kolom X (onderpand) 'Nee' is, dan is dit veld verplicht, tenzij de mutatie verslagjaar = verkoop aan toekomstige bewoners, verkoop aan overigen, sloop of samenvoeging. In die situaties is het veld verplicht leeg Als kolom X (onderpand) 'Ja' of 'V' is, dan is dit veld verplicht leeg	- Hypotheek - Pandrecht huurpenningen - Hypotheek en pandrecht huurpenningen - Positieve verklaring hypotheek en/of positieve verklaring pandrecht - Hypotheek en positieve verklaring pandrecht huurpenningen - Pandrecht huurpenningen en positieve verklaring hypotheek - Overig - N.v.t.	
2.1B-D	Z	Type zekerheid	Verplicht veld (voorwaardelijk)	Als kolom X (onderpand) 'Nee' is, dan is dit veld verplicht Als kolom X (onderpand) 'Ja' of 'V' is, dan is dit veld verplicht leeg		
2.1A-D	AA	Eigendomspercentage	Verplicht veld	Elke eenheid kent een eigendomspercentage	Type veld percentMax1: waarde kan niet negatief zijn, maximaal 100% dus 1 en maximaal 4 decimalen. Dus 1,45% (0,0145) is correct, 3% (0,03) is correct en 4,678% (0,04678) is incorrect	Het percentage juridisch eigendom zoals vastgelegd in de eigendomsakte.

3. Opslaan als csv-bestand

Om het bestand met de WOZ-bezitsgegevens geschikt te maken voor het importeren op sbr-wonen.nl moet u het als ‘comma-separated values’ (csv)-bestand opslaan. Dit doet u door in Excel te kiezen voor de optie ‘Opslaan als’ en vervolgens te kiezen voor ‘csv UTF-8 (door komma’s gescheiden) (*.csv)’. Het bestand wordt dan in het juiste format opgeslagen. Dit is niet een bestand waarin de velden met een komma zijn gescheiden, maar met puntkomma’s. Dit vanwege de Nederlandse versie van Excel die gebruikt wordt.



Het bestand ziet er dan als volgt uit (via een editor als Kladblok of via Word in te zien).

Voorbeeld:

```
onderdeel;Eenheidscode;Postcode_NL;Huisnummer_NL;Huisletter_NL;Huisnummer toevoeging;Aantal primo verslagjaar;Aantal ultimo versl
1;1A;H0180070500001;1815AB;1;;A;1;1;niet-DAEB TI;niet-DAEB TI;Bedrijfsruimte;;;Geen mutatie;932;;5;;;71000;104000;T;;;0;5;CR15
1;1A;H0180070500005;1815AB;1;;E;1;1;niet-DAEB TI;niet-DAEB TI;Bedrijfsruimte;;;Geen mutatie;769;;5;;;62000;91000;T;;;0;8;CR15
1;1A;H0180070500003;1815AB;1;;C;1;1;niet-DAEB TI;niet-DAEB TI;Bedrijfsruimte;;;Geen mutatie;1,09;;5;;;74000;107000;T;;;0;9;CR15
1;1A;H0180070500004;1815AB;1;;D;1;1;niet-DAEB TI;niet-DAEB TI;Bedrijfsruimte;;;Geen mutatie;1,5;;5;;;72000;105000;T;;;1;CR15
1;1A;H0180070500002;1815AB;1;;B;1;1;niet-DAEB TI;niet-DAEB TI;Bedrijfsruimte;;;Geen mutatie;1,1;;5;;;77000;112000;T;;;1;CR15
1;1A;H0170060350006;1311LW;152;;;1;1;niet-DAEB TI;niet-DAEB TI;Woonruimte;MGW;Ja;Nee;Geen mutatie;850;170;1,31;;;143000;150000;T
1;1A;H0170060350005;1311LW;160;;;1;0;niet-DAEB TI;niet-DAEB TI;Woonruimte;MGW;Ja;Nee;Verkoop aan toekomstige bewoners;0;133;5;;;
1;1A;H0170060350004;1311LW;172;;;1;1;niet-DAEB TI;niet-DAEB TI;Woonruimte;MGW;Ja;Nee;Geen mutatie;844;161;1,31;;;142000;142000;T
1;1A;H0170060350003;1311LW;190;;;1;1;DAEB TI;DAEB TI;Woonruimte;MGW;Ja;Nee;Geen mutatie;674;148;1,61;;;142000;142000;T;;;1;CR15
1;1A;H0170060350002;1311LW;202;;;1;1;niet-DAEB TI;niet-DAEB TI;Woonruimte;MGW;Ja;Nee;Geen mutatie;871;158;1,31;;;142000;142000;T
```

Velden binnen een csv-record moeten van elkaar gescheiden zijn door een semicolon (puntkomma). Als dit niet het geval is, kijk dan in [bijlage III](#): csv-bestand scheidingsteken van punt naar puntkomma omzetten.

Heeft u het sjabloon [WOZ-bezitstabel](#) van de kennisbank van sbr-wonen.nl gebruikt? Dan kunt u op het tabblad ‘WOZ-bezitstabel input’ de WOZ-bezitsgegevens opslaan als csv-bestand (knop linksoven ‘opslaan naar CSV’). Vervolgens kunt u op het tabblad ‘CSV controle’ controleren of de gegevens goed opgenomen zijn. Alle velden die in rood verschijnen, komen niet door het validatieproces en moeten worden aangepast. Mocht uw versie van Excel de macro niet ondersteunen, dan kunt u toch gebruik maken van het sjabloon. Als u het sjabloon heeft ingevuld, dan slaat u het tabblad met de input op als csv-bestand onder een andere naam. Dit csv-bestand kunt u weer

importeren in het tabblad ‘CSV controle’. Een csv-bestand van de WOZ-bezitstabel is geschikt om te importen voor validatie op sbr-wonen.nl. In de [kennisbank van SBR-wonen](#) vindt u de ‘Handleiding proces indienen dVi2019’ die dit verder toelicht.

4. Controleren WOZ-bezitstabel voor validatie

In het sjabloon WOZ-bezitstabel dat u kunt downloaden van de kennisbank van SBR-wonen, is een tabblad opgenomen voor de controle op het door u gemaakte csv-bestand. In dit hoofdstuk leggen we uit hoe u dit sjabloon kunt gebruiken voor de controle.

Er zijn 2 mogelijkheden voor het gebruik van het sjabloon:

1. U vult uw gegevens in het sjabloon in, export deze als csv-bestand en import deze daarna weer in het sjabloon in het tabblad ‘CSV controle’.
2. U importeert in het tabblad ‘CSV controle’ uw csv-bestand om daarna te controleren.

Mogelijkheid 1 - Gegevens in sjabloon WOZ-bezitstabel (kennisbank) invullen

Stap 1 - Invullen gegevens of kopiëren en plakken vanuit een ander bestand

In het tabblad ‘WOZ-bezitstabel input’ vult u uw bezitsgegevens in. Let erop dat u géén kolommen toevoegt, verplaatst of verwijderd. Raadpleeg bij het invullen van de gegevens deze handleiding om te zien waar de kolommen aan moeten voldoen en wat wel en geen verplichte velden zijn. Pas de kolommen en kolomnamen niet aan: de gegevens zijn hoofdlettergevoelig. Bij wijzigingen van namen of kolommen krijgt u tijdens het importeren van het csv-bestand foutmeldingen.

Stap 2 - Verder aanvullen van de gegevens

Als u de gegevens heeft gekopieerd of geïmporteerd uit een ander bestand of vanuit uw administratie, heeft u misschien nog niet alle gegevens ingevuld die nodig zijn. Doe dit dan nu voordat u de gegevens gaat exporteren naar een csv-bestand.

Stap 3 - Exporteren naar csv-bestand

Op het moment dat u alles heeft ingevuld en gecontroleerd aan de hand van deze handleiding, gaat u het bestand exporteren als csv-bestand. Het voordeel van het

gebruik van de knop ‘Opslaan naar CSV’ is dat het bestand meteen in het juiste .csv-format wordt opgeslagen (UTF-8). Mocht dit niet lukken in uw versie van Excel, dan kunt u ook het bestand onder een andere naam opslaan als csv-bestand en daarna naar stap 4 gaan.

Stap 4 - Importeren in tabblad ‘CSV controle’

Het in stap 3 opgeslagen csv-bestand kunt u nu importeren in het tabblad ‘CSV controle’. In dit tabblad worden de belangrijkste controles uitgevoerd op basiseisen van de velden. We garanderen niet dat er geen validatiefouten zijn bij het importeren van het csv-bestand op de website van SBR-wonen. Het blijft in Excel lastig na te bouwen, maar de meeste controles zijn gedaan.

Stap 5 - Controles

In het tabblad ‘CSV controle’ kunt u de gegevens controleren op de vereisten. De roodgekleurde velden voldoen niet aan de vereisten. Daarnaast kunt u in het tabblad ‘Totaaloverzicht 2.1 A’ controleren of de waarden overeenkomen met uw verwachtingen en of de marktwaarde per tak aansluit bij uw jaarrekening. Dit is een vereiste om later de gegevens goed te kunnen verwerken in de dVi2019. Ook kunt u de gegevens in tabblad ‘Totaaloverzicht 2.1 B – D’ controleren. Deze hoeven niet een-op-een aan te sluiten op de jaarrekening, maar verschillen kunt u verklaren. Als er na de controles aanpassingen gedaan moeten worden, leest u dan verder bij stap 6, anders kunt u verder naar stap 7.

Stap 6 - Aanpassingen

Zijn er aanpassingen nodig vanwege het feit dat de gegevens niet aan het format voldoen, of omdat de gegenereerde waarden niet kloppen, dan moet u de aanpassingen doorvoeren in het blad ‘WOZ-bezitstabel input’. U maakt dus géén aanpassingen in het blad ‘CSV controle’. Na het verwerken van de aanpassingen, gaat u terug naar stap 3 in het proces.

Stap 7 - afronden

Als u in stap 5 heeft geconstateerd dat de gegevens juist zijn verwerkt, dan kunt u het bestand opslaan en het csv-bestand op de website valideren.

Mogelijkheid 2 - Csv-bestand inlezen in sjabloon

Als u de gegevens voor de .csv-bezitstabel al heeft staan in een csv-bestand, dan kunt u voor de controle van de gegevens ook het sjabloon van de WOZ-bezitstabel gebruiken. U begint dan bij stap 4 zoals beschreven bij mogelijkheid 1. Verder verloopt het proces gelijk aan mogelijkheid 1.

Let op!

Als u een Excelblad opslaat als csv-bestand, raakt u de opmaak kwijt. Als u daarna het csv-bestand weer opent in Excel, zal bijvoorbeeld de kolom huren niet meer bestaan uit 2 decimalen. Deze moet u opnieuw aanpassen. Als u het bestand dan weer opslaat als csv-bestand en gebruikt om op te sturen als bijlage bij de dVi2019 zullen er fouten zitten in het bestand.



Bijlagen

Bijlage I – Toelichting regimes en vrijstellingen

Voor alle mogelijke regimes is hieronder weergegeven welke onderdelen u moet invullen. Afhankelijk van het type regime en de vraag of er sprake is van consolidatie verantwoordt u in de dVi2019 over maximaal 5 verschillende niveaus (DAEB TI, Niet-DAEB TI, enkelvoudig, Geconsolideerde niet-DAEB verbindingen en geconsolideerd).

In onderstaand schema is aangegeven welke modellen van toepassing zijn, afhankelijk van het type scheiding en of er sprake is van consolidatie. Bij hybride scheiding en juridische splitsing is per definitie sprake van consolidatie.

Verlicht Regime (VR)

Tabel 1 - Welke modellen zijn van toepassing voor verlicht regime?

Rapportage		Jaarrekening		Toel. JR		dVi	
Consolidatie?		Ja	Nee	Ja	Nee	Ja	Nee
A	DAEB	x	x	v	v	v	v
B	Niet-DAEB	x	x	v	v	v	v
C	Geconsolideerde niet-DAEB verbindingen	x	x	x	x	v	x
D	Enkelvoudig	v	v	x	x	v	v
E	Geconsolideerd	v	x	x	x	v	x

NB Verlicht regime corporaties hoeven alleen de kasstromen en W&V gescheiden te verantwoorden naar DAEB en Niet-DAEB, niet de balans.



Administratieve scheiding (AS)

Tabel 2 - Welke modellen zijn van toepassing voor administratieve scheiding?

Rapportage		Jaarrekening		Toel. JR		dVi	
Consolidatie?		Ja	Nee	Ja	Nee	Ja	Nee
A	DAEB	x	x	v	v	v	v
B	Niet-DAEB	x	x	v	v	v	v
C	Geconsolideerde niet-DAEB verbindingen	x	x	x	x	v	x
D	Enkelvoudig	v	v	x	x	v	v
E	Geconsolideerd	v	x	x	x	v	x

Hybride scheiding (HS)

Tabel 3 - Welke modellen zijn van toepassing voor hybride scheiding?

Rapportage		Jaarrekening		Toel. JR		dVi	
Consolidatie?		Ja		Ja		Ja	
A	DAEB	x		v		v	
B	Niet-DAEB	x		v		v	
C	Geconsolideerde niet-DAEB verbindingen	x		x		v	
D	Enkelvoudig	v		x		v	
E	Geconsolideerd	v		x		v	

Juridische splitsing (JS)

Tabel 4 - Welke modellen zijn van toepassing voor juridische splitsing?

Rapportage		Jaarrekening		Toel. JR		dVi	
Consolidatie?		Ja		Ja		Ja	
A	DAEB	x		x		x	
B	Niet-DAEB	x		x		x	
C	Geconsolideerde niet-DAEB verbindingen	x		x		v	
D	Enkelvoudig	v		x		v	
E	Geconsolideerd	v		x		v	

NB Juridische gesplitse corporaties verantwoorden in de enkelvoudige modellen feitelijk de DAEB-situaties, waardoor DAEB en Niet-DAEB niet meer apart hoeven te worden gerapporteerd.

Bijlage II – Validaties

Het portaal van SBR-wonen voor de dVi2019 voert op diverse onderdelen verschillende verbandscontroles voor u uit. Deze controles worden met validaties aangeduid. In de dVi2019 kunt u enkele foutmeldingen krijgen. Deze foutmeldingen krijgt u als de ingevulde gegevens niet aan een of meerdere voorwaarden voldoen. U kunt de dVi2019 alleen indienen als u alle foutmeldingen heeft opgelost.

In het validatieoverzicht staan alle (resterende) foutmeldingen. Door het aanklikken van een validatie, ziet u de onderdelen waar de validatie betrekking op heeft.

Hieronder staat een overzicht van alle foutmeldingen (verbandcontroles).

Hoofdstuk	Validaties	Toelichting
2.1A en 3.1	Marktwaarde van 2.1 (kolom W) sluit niet aan met marktwaarde op de balans (DAEB en niet-DAEB vastgoed in exploitatie en Gecons. Niet-DAEB verbindingen)	Controle per tak. Marktwaaarde in de balans DAEB en Niet-DAEB (3.1) en Gecons. niet-DAEB verbindingen (3.1 gs) moet aansluiten op totaal opgegeven marktwaarde van het bezit wat in eigendom is
3.1 en 3.1	Balans-evenwicht: Activa =Passiva gs	Controle per tak. Balans activa moet overeenkomen met balans passiva
3.1 en 2.7	Specificatie marktwaarde in 2.7 moet aansluiten op de marktwaarde op de balans (DAEB en Niet-DAEB vastgoed in exploitatie) • Marktwaaarde specificatie DAEB moet gelijk zijn aan element DAEB vastgoed in exploitatie in de balans DAEB • Marktwaaarde specificatie Niet-DAEB moet gelijk zijn aan element Niet-DAEB vastgoed in exploitatie in de Balans Niet-DAEB • Marktwaaarde specificatie Geconsolideerde niet-DAEB verbindingen moet gelijk zijn aan element Niet-DAEB vastgoed in exploitatie in de Balans Geconsolideerde Niet-DAEB verbindingen	Controle per tak. Marktwaaarde in de balans DAEB en Niet-DAEB (3.1) en Geconsolideerde niet-DAEB verbindingen (3.1 gs) moet aansluiten op specificatie marktwaarde in 2.7
3.2 en 3.4.6	Specificatie van hoofdstuk 3.4.6 dient aan te sluiten op huuropbrengsten in hoofdstuk 3.2 (per tak)	Controle per tak. Hoofdstuk 3.2 (of 3.2 gs) moet overeenkomen met 3.4.6 DAEB, Niet-DAEB en Gecons. niet-DAEB verbindingen

Bijlage III – Scheidingstekens in csv-bestand

Als uw csv-bestand niet op de juiste manier de gegevens scheidt, kan dit problemen opleveren tijdens de import op sbr-wonen.nl. Onderstaande (of een soortgelijke) melding geeft aan dat dit het geval is:

“Rij 1 voldoet niet aan de validatie. Er worden 27 parameters verwacht. Er zijn er 1 verstrekt. Rij overgeslagen.”

Nederlandstalige programma’s gebruiken vaak puntkomma (semicolon) als scheidingsteken, omdat de komma als decimaalteken wordt gebruikt. Dit is bijvoorbeeld het geval bij geldbedragen. Ook wordt er vaak bij Nederlandse programma’s geen gebruik gemaakt van dubbele aanhalingstekens.

Als dit op uw csv-bestand van toepassing is, dan is de makkelijkste oplossing om uw systeembeheerder te vragen om de landinstellingen en daarbij de scheidingstekens aan te passen in het configuratiescherm. Vervolgens kunt u een nieuw csv-bestand maken.

Een andere oplossing is om via een editor, zoals Kladblok, het probleem op te lossen door de volgende stappen uit te voeren:

Let op!

Deze methode is foutgevoelig, dus heeft niet onze voorkeur!

1. Open het csv-bestand in Kladblok: open Kladblok, klik in het menu op Bestand en selecteer Openen. Selecteer vervolgens het csv-bestand;
2. Het aanpassen van de komma naar puntkomma (semicolon). Klik in het menu op Bewerken in de menubalk en selecteer vervolgens Vervangen. In het veld Zoeken naar typt u “,” (zonder aanhalingstekens), u vult in het veld vervangen door “;”(zonder aanhalingstekens);
3. Het aanpassen van de punt naar komma bij geldbedragen. Klik in het menu op Bewerken in de menubalk en selecteer vervolgens Vervangen. In het veld Zoeken naar typt u “.” (zonder aanhalingstekens), u vult in het veld Vervangen door “,”(zonder aanhalingstekens);
4. Na de bewerkingen moet u het bestand opslaan door in het menu op Bestand te klikken en vervolgens op Opslaan;
5. Vervolgens kunt u een nieuw csv-bestand aanmaken;
6. Uw csv-bestand is nu gereed om te importeren op sbr-wonen.nl voor de validatie.